



**COMUNE DI CANELLI**  
Provincia di Asti

---

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 – 2023  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi e Piano Informatico*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

## - Nota tecnica introduttiva -

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità

Per assicurare che la programmazione svolga appieno le proprie funzioni: politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa, occorre dare rilievo alla chiarezza e alla precisione delle finalità e degli obiettivi di gestione, alle risorse necessarie per il loro conseguimento e alla loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Pertanto, in fase di programmazione, assumono particolare importanza il principio della comprensibilità, finalizzato a fornire un'omogenea informazione nei confronti dei portatori di interesse e il principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Il primo strumento di programmazione degli enti locali è il Documento unico di programmazione (DUP) comprensivo dell'eventuale nota di aggiornamento. Esso è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Amministrazione comunale e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Ai sensi del vigente Regolamento di contabilità la Giunta Comunale, sulla base delle specifiche direttive di carattere generale e dei macro-obiettivi fissati in sede di linee di mandato, nonché sui risultati contabili dell'esercizio precedente, come dimostrati nel rendiconto della gestione, predispone lo schema di DUP per l'esercizio successivo, che andrà presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni. La presentazione si intende effettuata con l'invio del documento ai capigruppo consiliari. Tuttavia il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ha disposto (con l'art. 107, comma 6) che "*Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020*".

Inoltre l'art. 106 del decreto-legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

bilancio di previsione di cui al citato articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021

Con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, è stato disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali.

Ai sensi del Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio di cui all'allegato 411 del D.Lgs. 118/2011:

- la SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267/00 e alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019 del 08.07.2019 e con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:
  - analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
  - analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dalla normativa di settore.
- la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. In altri termini, può dirsi che la SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Essa infatti individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

In ossequio al principio della comprensibilità, è opportuno precisare che:

- la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
- quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi
- il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:
  - Anno 2021 100%
  - Anno 2022 100 %
  - Anno 2023 100 %

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

## *DUP: Sezione Strategica (SeS)*

La presente sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2024 (data presunta calcolata in base alle elezioni del 2019) Si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

### ***ANALISI DI CONTESTO***

Canelli è una delle Capitali mondiali del vino: in pochi altri casi l'enologia e la viticoltura hanno influenzato così profondamente il paesaggio, l'economia, la storia, la vita stessa di una comunità. Sulle colline che circondano la città, la vigna esiste praticamente da sempre: dapprima per soddisfare un fabbisogno strettamente locale, poi, dal basso Medioevo, per alimentare un commercio sempre più fiorente e diffuso, destinato a diventare ben presto la maggior risorsa del territorio. Ancora oggi la Civiltà del Vino è il "genius loci", l'elemento caratterizzante di Canelli.

È situato sul primo aprirsi della valle Belbo, su una modesta porzione di pianura e due grandi aree collinari (separate dall'asse del Belbo), che rappresentano l'uno le ultime propaggini della collina astigiana di riva destra del Tanaro e l'altra le prime pendici della Langa vera e propria. Oltre il 70% del territorio comunale è sito in collina, con pendenza più morbida verso nord; più ripida e scoscesa, con frequenti rocche a spacco nella zona meridionale. L'altitudine massima è di 500 metri s.l.m. circa (frazione Merlini), la minima è di 150 metri s.l.m. circa (pianura lungo il torrente Belbo). Il

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

corso d'acqua di maggior importanza è il Belbo che è caratterizzato da un regime torrentizio che nel passato ha generato frequenti inondazioni.

Il Comune di Canelli può fregiarsi del titolo di "Città". La lunga pratica (nel 1919 venne inoltrata una prima richiesta ed una seconda nel 1959) si concluse infatti il 24 febbraio 1967 con la firma del decreto da parte del Presidente della Repubblica Giuseppe Saragat e da allora lo stemma civico si è arricchito della corona di città caratterizzata dalle classiche cinque torri.

È il secondo centro più importante della provincia dopo Asti, sia come realtà produttiva e culturale sia per numero di abitanti. Dal 2014, Canelli e l'Asti Spumante sono state proclamate patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO, parte integrante del territorio del Paesaggio vitivinicolo del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato.

Canelli è famosa pure per le cantine sotterranee di invecchiamento dello spumante “Metodo Classico” Bosca, Gancia, Contratto, Coppo. Si tratta di vere e proprie cattedrali sotterranee, che si diramano sotto la città, capolavori d'ingegneria e di architettura enologica, dove milioni di bottiglie lasciate a fermentare alla temperatura costante di 12-14 gradi assumono gli aromi e i sapori tipici dello spumante e del vino Canellese. Nel 1865 è nato a Canelli il primo Spumante Italiano.

L'economia di Canelli si basa sulla lavorazione di spumante e moscato e vini rossi e sull'importante comparto eno-meccanico riconosciuto un'eccellenza a livello mondiale in quanto la città è conosciuta all'estero per tutto l'indotto dei vini e dell'enologia, essendo una delle capitali del vino mondiali. Il Comune è sede di molte storiche aziende vinicole, di distillati e liquori (tra i quali le distillerie Bocchino e la Ramazzotti).

Nel territorio comunale sono presenti tre Parrocchie (San Tommaso, San Leonardo e Sacro Cuore), un ex collegio di salesiani “Don Bosco” e diverse chiese minori. Il Patrono è San Tommaso.

Dal punto di vista turistico, il Comune di Canelli ospita il noto Castello Gancia situato alla cima del Borgo antico Villanuova da cui si può accedere tramite la Sternia (strada acciottolata che attraversa il borgo storico) e dalla “via degli innamorati” che porta alla Terrazza Belvedere rientrando nel progetto dei Belvedere Unesco in base all'accordo di programma tra la Regione e i sindaci del territorio Unesco, battezzata «Canelli e L'Asti Spumante» come la «core zone» di appartenenza. È presente l'Enoteca Regionale che gestisce l'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Canelli (IAT).



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- è sede della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado
- assicura il Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico e il peso pubblico

È proprietario di un impianto sportivo dato in concessione a diverse Associazioni Sportive.

Il Comune di Canelli è proprietario di una Casa di Riposo “Giulio e Rachele Bosca” con 46 posti (di cui 26 RSA) che gestisce direttamente.

In particolare:

<i><b>TIPOLOGIA</b></i>	<i><b>Situazione attuale</b></i>
<b>1.3.2.1</b> - Asili nido	Posti n. 0
<b>1.3.2.2</b> - Scuole materne	Posti n. 4
<b>1.3.2.3</b> - Scuole elementari	Posti n. 2
<b>1.3.2.4</b> - Scuole medie	Posti n. 1
<b>1.3.2.5</b> - Strutture residenziali per anziani	Posti n. 1
<b>1.3.2.6</b> - Farmacie Comunali	n. 0
<b>1.3.2.7</b> - Rete fognaria in Km.	
- bianca	0
- nera	0
- mista	20
<b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore	SI
<b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km.	88,70
<b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio idrico integrato	SI
<b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq. 1,73
<b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1740
<b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.	49,54
<b>1.3.2.14</b> - Raccolta rifiuti in q:	
- civile	46532
- industriale	
- racc. diff.ta	SI
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica	NO
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n. 11
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n. 8
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	SI
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n. 84

Le attività cimiteriali sono affidate in appalto mentre il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione.

Sul territorio sono presenti diversi asili nido, l'APRO (Scuola di formazione) e la somministrazione idrica attraverso la “Casetta dell'Acqua”.

Per quanto riguarda le società partecipate, il Comune di Canelli partecipa al capitale di:

- G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa) con una quota pari al 2,47 %.  
La società è una società mista, posseduta da 115 comuni della Provincia di Asti e da un socio privato, che si occupa di smaltimento rifiuti. In particolare, la società ha per oggetto prevalente le attività di gestione degli impianti già svolte dal consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'autorità competente.
- Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Artigiane srl Società Consortile con una quota pari al 7%
- Langhe Monferrato e Roero S.C.A.R.L. Agenzia di Sviluppo nel Territorio con una quota pari al 3,37%
- A.T.L. – Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti con una quota pari al 2,49%; il Consiglio Comunale con deliberazione numero 38 del 26/11/2018, eseguibile, ha approvato la richiesta di scioglimento della società consortile ATL ASTITURISMO S.r.l., ai sensi dell'art. 2484 e ss. del Codice civile e degli artt. 2 e 24 dello

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Statuto della società e l'Assemblea straordinaria della società medesima, in data 3 dicembre 2018 ha deliberato lo scioglimento della società attivando il processo di liquidazione della stessa. Alla data odierna, la società risulta ancora attiva nel Registro CCIAA e in attesa di liquidazione finale.

- Ente Turismo Lanche Monferrato e Roero S.C.A.R.L. con una quota pari al 0,71%
- G.A.L. Terre Astigiane nelle colline Patrimonio dell'Umanità So. Coop. A r.l. con una quota pari al 1,96%

In data 30.03.2020 la società P.I.E.S.S.E.P.I Soc. Cons. A r.l. già in liquidazione è stata estinta. È intenzione dell'Amministrazione acquisire quote in Egea S.p.a.

Per quanto riguarda invece gli enti strumentali partecipati, il Comune di Canelli appartiene:

- al C.I.S.A. Asti Sud per la gestione in forma associata la funzione di cui all'art. 19 Comma 1 del D.L. 06/07/2012 n. 95 punto g) "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione"
- al C.B.R.A. - Consorzio di Bacino per i rifiuti dell'astigiano (Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02)
- all'Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato (Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato).
- all'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Asti
- canile CO.GE.CA. consorzio pubblico gestito con la collaborazione dell'Associazione di volontariato ANITA (Associazione Nicese Tutela Animali).

Fa parte dell'Unione di Comuni "Canelli-Moasca" costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00 tra i Comuni di Canelli e Moasca.

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco Paolo Lanzavecchia e dai seguenti Consiglieri Comunali:

- CORINO ANGELICA Presidente
- GANDOLFO PAOLO
- BOCCHINO GIOVANNI
- BASSO RAFFAELLA
- CECCONATO FIRMINO
- GIBELLI SILVIA
- BAGNULO FRANCA
- GABUSI MARCO
- BALESTRIERI FRANCESCA
- CAPRA ALESSANDRO
- BENE MARTINA
- STROPPIANA MAURO
- NEGRO ALESSANDRO
- GIOVINE ROBERTA ROSA
- FOGLIATI FAUSTO
- SALSI ENRICO

Risultano istituite tre Commissioni Consiliari permanenti:

**PRIMA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE** (Bilancio, Finanze, Programmazione, Polizia Urbana, Servizi Demografici, Personale, Agricoltura, Rapporti esterni, Affari istituzionali ed amministrativi) composta da CAPRA ALESSANDRO, CORINO ANGELICA, BALESTRIERI FRANCESCA, GIOVINE ROBERTA ROSA e FOGLIATI FAUSTO

**SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE** (Urbanistica, Trasporti, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Acquedotto, Tutela dell'ambiente, Viabilità) composta da CAPRA

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALESSANDRO, BAGNULO FRANCA, BENE MARTINA, NEGRO ALESSANDRO e SALSI ENRICO

TERZA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Servizi sociali, Assistenza, Lavoro, Medicina preventiva, Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo, Commercio, Sanità) composta da CAPRA ALESSANDRO, BENE MARTINA, BAGNULO FRANCA, STROPPIANA MAURO e SALSI ENRICO

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco Paolo Lanzavecchia e dai seguenti Assessori:

- GANDOLFO PAOLO (Vice Sindaco) servizi sociali, casa di riposo, attività produttive, promozione della cultura della legalità e cimiteri
- BOCCHINO GIOVANNI promozione del territorio e turismo, commercio, manifestazioni e cultura
- BASSO RAFFAELLA Protezione civile, volontariato, VV.FF., servizi al cittadino, scuola
- CECCONATO FIRMINO Lavori pubblici, edilizia pubblica, manutenzione e qualità del patrimonio comunale
- GIBELLI SILVIA Ambiente e viabilità

Il Sindaco ha trattenuto tutte le materie non delegate (in particolare bilancio, personale e organizzazione, polizia locale e sicurezza, agricoltura ed affari legali)

Il Sindaco, al fine di coinvolgere i Consiglieri Comunali in una più ampia collaborazione, ha conferito i seguenti incarichi, che non implicano compiti di amministrazione attiva, ai sotto elencati consiglieri affinché svolgano attività di istruzione e di studio sulle materie agli stessi assegnate:

- Angelica Corino Agricoltura
- Alessandro Capra Progetti, iniziative ed azioni per lo sport
- Franca Bagnulo UNESCO, urbanistica, tutela beni architettonici e paesaggistici
- Martina Bene Politiche giovanili
- Francesca Balestrieri Comunicazione e relazioni esterne

Il Comune di Canelli è capo-convenzione nella Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Canelli, Moasca e Vesime (di Classe II), il cui titolare è il Segretario Comunale Avv. Michela Parisi Ferroni (Segretario Fascia B).

Il Comune di Canelli è proprietario dei seguenti automezzi:

N.	Veicolo	Servizio	Targa o telaio	Data immatric.
1	Fiat Panda	Patrimonio	FL686AJ	lug-17
2	Ignis Suzuki	Patrimonio	CK 837 PN	apr-04
3	Fiat 16	Patrimonio	DJ545XB	mar-07
4	Fiat Doblò	Servizi Sociali	DK 500 PK	feb-08
5	Fiat Strada	Patrimonio	CN151YW	lug-04
6	Fiat Fiorino	Squadra	AB 409 PZ	mar-95
7	Camion Iveco 35.8	Squadra	AB 308 PY	feb-95
8	Zip 50	Squadra	X5W6X4	feb-95
9	Trattore Goldoni 926	Squadra	AT30403	mar-85
10	Piaggio Quargo	Patrimonio	DF 39993	giu-08

oltre a n.3 biciclette a pedalata assistita

I beni immobili ad uso abitativo e di servizio, di proprietà comunale sono:

Denominazione	Missione	Programma
APPARTAMENTO CUSTODE DEPURATORE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

BAGNI PUBBLICI VIALE INDIPENDENZA/PIAZZA GANCIA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
BOCCIODROMO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CABINE ENEL	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
CAMPO SPORTIVO "SAN PAOLO"	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CASA DI RIPOSO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
CASCINA LA MONCALVINA - ISTITUTO SPERIMENTALE VITICOLTURA	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
CENTRO SERVIZI PER P.M.I. (EX SCUOLA ELEMENTARE)	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria PMI e Artigianato
CHIESA S.ROCCO	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
CHIOSCO BAR CAMPO CALCIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
CIMITERO COMUNALE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
EX PROPRIETA' DISTILLERIA CANELLESE C. BOCCHINO & C. S.P.A	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario
FABBRICATO SAN LEONARDO	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
MAGAZZINO COMUNALE - VV.FF.	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile
MAGAZZINO COMUNALE IN REGIONE DENTE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
MAGAZZINO DEPURATORE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo
MAGAZZINO OFFICINE ARTOM - VV.UU. - PROTEZIONE CIVILE	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa
PALAZZETTO DELLO SPORT	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero
PALAZZO MUNICIPALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
PARCO MULTIMEDIALE PER RICERCA DOCUMENTALE-STORIA DEL VINO E DEL GUSTO	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria PMI e Artigianato
PESA PUBBLICA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
PRETURA	02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari
SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA ELEMENTARE VIA BOSCA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA MATERNA C.A. DALLA CHIESA	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SCUOLA MATERNA SPECCHIO DEI TEMPI	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
SEDE ASSOCIAZIONE A.N.A.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SEDE PROTEZIONE CIVILE - EX CASA MERLINO	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile
STADIO COMUNALE "P. SARDI"	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero

La struttura dell'Ente risulta definita dal Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi (in ultimo modificato approvato con D.G.C. 126/2019), è articolata in Settori la cui Responsabilità è attribuita a dipendenti dell'Ente o in comando, titolari di incarico di posizione organizzativa. Il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'articolazione per servizi e Uffici è la seguente:

### SETTORE 1 AMMINISTRATIVO:

- Servizio Segreteria –affari istituzionali, legale e personale
  - di supporto agli organi di direzione politica
  - protocollo e centralino

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- affari generali e legali
- controlli interni, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti
- contratti
- gestione giuridica del personale
- Servizio Turismo, sport, cultura, biblioteca
  - manifestazioni
  - sport
  - cultura
  - biblioteca

### SETTORE 2 - FINANZE:

- Servizio finanziario
  - bilanci
  - conti
  - programmazione finanziaria
  - contabilità speciali/fiscali
  - gestione finanziaria e gestione sistema contabile
- Servizio tributi
  - Gestione IMU e TARI
  - Gestione tributi minori
- Servizio risorse umane
  - Gestione economica del personale

### SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA:

- casa di riposo
- servizi alla persona
- servizi di istituzione scolastica
- politiche giovanili

### SETTORE 4 DEMOGRAFICO:

- stato civile
- anagrafe
- elettorale
- statistica

### SETTORE 5 TECNICO:

- Servizio lavori pubblici
  - Programmazione e realizzazione O.P.
  - Ufficio appalti, gare e provveditorato
- Servizio patrimonio
  - Informatica
  - Gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare
  - Verde pubblico
- Servizio manutenzione strade

### SETTORE 6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO:

- Servizio edilizia privata
  - Edilizia privata S.U.E.
  - Pianificazione territoriale
  - Toponomastica
- Servizio ambiente
  - Igiene urbana
  - Servizio idrico integrato
- Servizio sportello unico attività produttive - servizio commercio, artigianato ed agricoltura
  - Sportello unico attività produttive
  - Servizio commercio, artigianato ed agricoltura

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7° SETTORE-POLIZIA LOCALE:

➤ Servizio vigilanza

Risulta istituito l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica.

### *Linee programmatiche - programma amministrativo*

risultano presentate con D.C.C. n. 40/2019 del 08.07.2019

### *Analisi 2020 e obiettivi 2021/2023*

Per il triennio 2021/2023 permangono gli obiettivi già fissati con il programma di mandato che tuttavia deve essere aggiornato con le attività già realizzate nel 2019 e 2020 o in corso di realizzazione.

Prendendo le mosse dal programma di mandato, si ribadisce che la città in questi ultimi anni ha subito un deciso cambiamento grazie ad un piano di valorizzazione delle sue caratteristiche che hanno portato nel 2018 Canelli ad essere definito il "Borgo più bello del Piemonte" dal motore ricerca Skyscanner.

Tutto ciò non può essere disperso, anzi deve continuare il suo sviluppo con un maggior coinvolgimento dei canellesi.

Per gli anni 2019 e 2020 Canelli ha ottenuto l'importante riconoscimento della "Spiga Verde" da parte della FEE Foundation.

Quanto al decoro e pulizia della città, l'Amministrazione ha posto particolare attenzione al decoro ed al tessuto urbano. La pulizia della città è fondamentale per la visibilità e il "vivere bene". Dobbiamo migliorare la pulizia delle aree cittadine, a partire dal centro città per arrivare alle periferie, con passaggi più incisivi e nuove soluzioni per la spazzatura di strade e piazze. Il servizio di raccolta rifiuti e spazzamento deve diventare più funzionale in modo da trarne il miglior rapporto costi-benefici. A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha inviato le proprie osservazioni al CBRA al fine di concordare le regole della nuova gara di appalto che verrà effettuata dal predetto consorzio.

L'implementazione del sistema di videosorveglianza con la rete a fibra ottica costituisce un ammodernamento strategico per la prevenzione e per la tutela della sicurezza.

Il nuovo sistema di video sorveglianza con telecamere di ultima generazione, ha portato da 105 a 205 sistemi di ripresa. Tale tecnologia permette in automatico l'individuazione di veicoli rubati, non assicurati o con revisione scaduta.

Per un controllo capillare del nostro territorio sarà nostra cura provvedere ad aumentare l'organico del corpo di Polizia Municipale fornendo agli agenti tutti gli strumenti necessari per l'espletamento delle loro mansioni. In esecuzione di tale programma l'Amministrazione Comunale ha predisposto ed effettuato il bando per l'assunzione di due agenti di polizia locale a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha sottoscritto in data 24 luglio 2020 un protocollo di intesa redatto dalla Prefettura di Asti avente ad oggetto "La promozione del lavoro regolare in agricoltura, per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro stagionale". È intenzione della Giunta dare esecuzione al predetto protocollo al fine di risolvere una volta per tutte l'annoso problema dell'occupazione abitativa dei lavoratori stagionali coinvolgendo e responsabilizzando le cooperative e gli imprenditori agricoli all'accoglienza dei lavoratori. Continueremo con la politica del contrasto all'illegalità, con un costante controllo delle forze dell'ordine preposte. Tali interventi ci consentiranno di limitare situazioni che possano tangere il rispetto del decoro, della salute degli stessi stranieri e la sicurezza dei cittadini. ed anche fenomeni di caporalato.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nell'estate 2020 è stata modificata la circolazione di Piazza Gancia, entro la fine del corrente anno si provvederà alla riorganizzazione dei parcheggi siti sulla predetta piazza.

A maggio 2020 l'Amministrazione ha pubblicato il concorso di idee per la riqualificazione di Viale Risorgimento e Viale Indipendenza, entro la fine di ottobre 2020 verosimilmente verranno aperte le buste contenenti i progetti redatti dai professionisti.

La pista ciclopedonale è un'occasione per un diverso e più consono utilizzo delle predette parti; metteremo in essere tutti gli accorgimenti per migliorarla e per renderla più fruibile da parte di ciclisti e pedoni in totale sicurezza. Il progetto esecutivo per i lavori di collegamento ciclabile Canelli-Calamandrana- Nizza Monferrato, è stato approvato nell'estate del 2020 ed i lavori inizieranno entro la fine del corrente anno, pandemia da Covid-19 permettendo.

Importanza deve essere posta sulla collina di Villanuova. Se il Belvedere Unesco è già un'attrattiva turistica importante, risulta fondamentale intervenire su tutta "La Sternia" con opere di riqualificazione dell'acciottolato e dell'illuminazione, interventi dei privati sulle abitazioni/facciate delle case che si affacciano sul percorso ed incremento delle attività economico-artigianali. Altrettanta attenzione verrà dedicata al piazzale San Leonardo, con recupero dell'acciottolato e con un intervento sulla facciata dell'ex casa delle "bifore". A riguardo si precisa che l'Amministrazione Comunale ha partecipato ad una gara del GAL avente ad oggetto la riqualificazione del Piazzale San Leonardo.

La Chiesa di San Rocco, ormai ultimati i lavori, diventerà un polo museale e artistico, incrementando le aperture, le attività di degustazione e artigianali.

Un'altra sfida da vincere è quella dell'ambiente, inteso sia come difesa del territorio, sia come riduzione degli scarti, che di diversificazione degli stessi. Proseguiremo le campagne di informazione e formazione, anche in lingua straniera, sul riciclo e la separazione dei rifiuti all'origine e potenziaremo la raccolta nei punti della città, ove tale raccolta risulta sotto la media comunale. La produzione dei rifiuti deve passare, oltre che all'innalzamento della soglia del riciclo, a una diversa riformulazione delle tabelle di calcolo del costo della raccolta e dello smaltimento a carico dei cittadini. Come già evidenziato in materia di decoro del tessuto urbano, sarà nostra cura definire puntualmente con le società appaltatrici i contratti relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti in modo da diminuire l'incidenza di costo a carico dei cittadini.

Tutela dell'ambiente è anche valorizzazione del patrimonio verde, costituito nel nostro territorio da prati, alberi, boschi e soprattutto vigneti. Le strade collinari che attraversano i predetti vigneti devono essere maggiormente valorizzate attraverso un'attenta manutenzione ma, anche, attraverso un'attenta opera di promozione che li faccia diventare "Strade di vita tra le vigne Patrimonio Unesco" sfruttando il turismo ecologico. In questo caso incentivare il turismo bike e run/passeggio anche attraverso l'organizzazione di iniziative che coinvolgano soprattutto turisti, oltre che residenti. Proprio nell'ottica della valorizzazione del territorio la Città di Canelli parteciperà anche nei prossimi anni al concorso indetto dalla FEE Foundation per l'ottenimento della "Spiga Verde".

Naturalmente tutte queste opere di sensibilizzazione ambientale dovranno trovare la loro origine a partire dagli studenti appartenenti a scuole di ogni grado fino ad arrivare a vere e proprie campagne volte ad accrescere la consapevolezza ecologica propria dei cittadini canellesi.

Ambiente significa mantenere e manuteneere i corsi d'acqua, in collaborazione con l'agenzia interregionale del Po (AIPO) e le varie associazioni presenti sul territorio, occorrerà incentivare la pulizia di rii e del torrente Belbo, nonché prestare attenzione al ripopolamento e la salvaguardia della fauna e della flora qui esistente.

La scuola è la fotografia della realtà in cui si vive: più i servizi scolastici sono all'avanguardia più il tessuto sociale ha possibilità di crescere e svilupparsi. La precedente amministrazione negli ultimi dieci anni ha investito oltre due milioni di euro per l'edilizia scolastica: ha ampliato il plesso "U. Bosca", consolidato quello del "G.B. Giuliani", ma soprattutto dato nuova vita all'asilo "Specchio

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

dei Tempi”, completamente rinnovato. I prossimi obiettivi saranno la ristrutturazione dell’asilo “C. A. Dalla Chiesa” e uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico.

Verranno erogati contributi alle scuole dell’infanzia per oltre centomila euro all’anno al fine di sostenere l’importante lavoro svolto dagli asili “Cristo Re”, “Bocchino” e “Bosco Incantato”, al fine di garantire un servizio accessibile a tutti. Lavoreremo per garantire massima qualità sui servizi di trasporto e mensa che ogni giorno coinvolgono gli studenti. Dedicheremo attenzione particolare all’inclusione sociale attraverso sussidi e attività dedicate, anche l’ausilio con le associazioni di volontariato. È nostra intenzione, in raccordo con la Provincia di Asti, valutare un ampliamento dell’offerta di indirizzi scolastici superiore per affiancare le numerose aziende di enomeccanica e packaging, che necessitano di prestatori di lavoro specializzati. Tenendo, infine, in considerazione la valenza turistica del territorio interverremo presso gli organi preposti per incentivare eventuali corsi di operatori turistici nel settore dell’enogastronomia.

Nell’anno 2020 sono stati ultimati gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici e seguito dell’ottenimento dei sotto indicati contributi:

- Istituto Comprensivo di Piazza della Repubblica: intervento di rinforzo strutturale dei solai per un importo complessivo di progetto di € 140.910,00
- Scuola dell'Infanzia “C.A. dalla Chiesa”: interventi di adeguamento antincendio finalizzati all'ottenimento della relativa certificazione per un importo complessivo di progetto di € 50.000,00
- Scuola primaria "Umberto Bosca": intervento di manutenzione straordinaria dei serramenti per un importo complessivo di € 20.000,00

Inoltre a seguito dell'ottenimento di finanziamenti statali e regionali sono in fase di progettazione i seguenti interventi:

- Istituto Comprensivo di Piazza della Repubblica: esecuzione di indagini e verifiche su solai e controsoffitti nonché intervento straordinario di adeguamento alla normativa antincendio per un importo complessivo di € 80.000,00
- Scuola dell'Infanzia “C.A. dalla Chiesa”: intervento straordinario di adeguamento alla normativa antincendio per un importo complessivo di € 70.000,00.

In ragione della pandemia da Covid-19 la Giunta Comunale ha utilizzato il contributo di € 40.000,00 per l’acquisto di 120 banchi con relative sedie e per altro materiale scolastico.

Fondamentale è stato per l’Amministrazione consentire il rientro in presenza di tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria: precisamente verrà utilizzato lo stabile di via G.B. Giuliani per collocare gli alunni di 4° e 5° elementare dell’Istituto Comprensivo.

Le attività produttive sono il tessuto economico fondamentale di una comunità. In questo settore Canelli ha un’eccellenza riconosciuta a livello mondiale: l’enomeccanica e il packaging.

È nostra volontà porre particolare attenzione a tali settori, istituendo tavoli di lavoro e confronto paritetico tra amministrazione comunale ed aziende per affrontare le tematiche di maggior interesse per gli imprenditori, dividerne le criticità e cercare insieme una strada per risolverle.

Il Comune si porrà come interlocutore tra aziende ed istituzioni regionali per sostenere un piano di interventi mirati a nuovi investimenti nel settore, in considerazione delle esigenze manifestate dagli stessi imprenditori. Inoltre lavoreremo per favorire una ricettività alberghiera idonea ad ospitare visitatori ed esperti del settore provenienti da tutte le parti del mondo.

Nell’anno 2020 il Comune di Canelli, attraverso l’Assessorato alle Attività Produttive, ha inviato alle aziende del territorio un questionario per fotografare da vicino le difficoltà che esse hanno incontrato a seguito dell’emergenza Covid-19.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Obiettivo del questionario anonimo, quello di individuare le problematiche già rilevate e quelle che gli imprenditori prevedono di dover fronteggiare nei prossimi tempi.

La nostra città deve la sua fortuna al paesaggio collinare ed alle migliaia di viticoltori che negli anni non hanno abbandonato le nostre terre ma le hanno sapientemente coltivate e protette.

L'Amministrazione Comunale anche per l'anno 2020 noleggiato 3 colonnine meteorologiche per il monitoraggio dei fenomeni atmosferici che devono diventare uno strumento a servizio di tutti gli agricoltori canellesi.

L'Associazione Moscato Canelli è giunta, con tanta fatica, ad un risultato straordinario come quello del riconoscimento della DOCG "Canelli" che deve essere motivo d'orgoglio per tutti e stimolo per progetti futuri.

Ad agosto 2020 è stato rinnovato il consiglio direttivo dell'Enoteca Regionale di Canelli di cui l'Amministrazione è socio maggioritario.

Questa giunta crede fortemente nel ruolo dell'Enoteca Regionale e ne è stata prova il buon esito della recente manifestazione Canelli Città del Vino che ha di fatto, nonostante l'emergenza Covid, portato ad un numero di vendite di "bicchieri" pari a quello dell'anno scorso.

Incentiveremo la creazione di percorsi turistici tra le vigne e miglioreremo il controllo del territorio con una più puntuale manutenzione dei fossi e monitorando il rispetto delle ordinanze sui gerbidi e sui terreni incolti.

L'attività di promozione dell'offerta turistica e culturale di Canelli rientra ordinariamente tra le azioni strategiche programmate dall'Amministrazione Comunale ma si è resa ancor più necessaria in occasione della ripresa delle attività durante l'Emergenza Covid-19. Lo stato di emergenza e il Lockdown che ne è derivato ha cagionato gravi ripercussioni sociali ed economiche soprattutto nel comparto turistico-ricettivo. L'Amministrazione comunale ha avvertito pertanto la necessità di organizzare una vetrina promozionale aggiornata ed appetibile e rilanciare l'offerta turistica di Canelli veicolando un'immagine di destinazione sicura, a misura d'uomo, con una natura rigogliosa e incontaminata, attraversata da viti e ampi spazi, dove poter soggiornare in sicurezza in modo da trasformare il distanziamento sociale in opportunità turistica. Sono state pertanto realizzate attività di comunicazione e promozione innovative per lo sviluppo turistico del territorio a tutela e valorizzazione dell'interesse generale della comunità e delle imprese locali, in particolare quelle legate al comparto turistico/ricettivo, del turismo outdoor, del commercio, della ristorazione e dell'eno-gastronomia locale sono state sensibilmente colpite degli effetti negativi dell'emergenza. Il cuore del progetto è costituito da #VisitCanelli, CanellinPicNic, CanelliViAspetta, CanellinGala, CanellinFiore (il cui contenuto è illustrato nella documentazione allegata) oltre alla promozione turistica delle Cattedrali Sotterranee. È inoltre in corso di elaborazione un video promozionale che intende mettere in evidenza le unicità della nostra cittadina, partendo dalle colline Patrimonio dell'Umanità e le sue cattedrali sotterranee, per passare alle manifestazioni e gli eventi tradizionali, come Canelli Città del Vino, Stracanelli, Fiera Regionale del Tartufo e alle nuove proposte; uno sguardo alle attività produttive, alla ristorazione ed accoglienza turistica, la vendemmia e la cerca del tartufo.

Quest'esperienza ha rappresentato un'opportunità irripetibile di mettere in rete realtà diverse, in un momento di particolare difficoltà per fare in modo che questa emergenza che ha costretto al distanziamento sociale fosse invece un'occasione per creare vicinanza.

Sarà nostra cura sviluppare opportunità per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali al fine di ampliare l'offerta occupazionale del nostro territorio. I giovani, la scuola ed il lavoro saranno il fulcro della nostra azione di governo.

La realizzazione di quanto sopra verrà operata mediante incentivi per nuovi locali ed agevolazione per il commercio.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Valorizzeremo gli esercizi commerciali in occasione delle iniziative natalizie, delle feste patronali o altre ricorrenze che si svolgono periodicamente ogni anno; saranno ridotte le imposte locali per i commercianti che collaborano con le iniziative realizzate dall'amministrazione o che comunque ne realizzino di nuove per mantenere viva e sicura la nostra città.

Durante il periodo dell'emergenza Covid-19, ancora vigente, l'Amministrazione Comunale ha consentito un ampliamento dell'occupazione del suolo pubblico a tutti gli esercizi commerciali ed in particolar modo alle imprese che esercitano ristorazione.

Particolare attenzione verrà posta alle esigenze di aggregazioni giovanili nelle aperture di nuovi locali.

Quanto sopra proposto verrà realizzato mediante tavoli di incontro con gli esercenti e con le associazioni rappresentative degli stessi. Proficua è tra l'altro la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Commercianti, con la quale vengono condivisi le iniziative volte al miglioramento delle attività commerciali sul territorio.

Occorre proseguire con un'opera di promozione mirata, sia in Italia e all'estero, che intercetti i flussi di turisti puntando alle eccellenze: le "cattedrali sotterranee", i percorsi verdi tra le vigne, l'ambiente, l'enogastronomia e il "vivere bene" che ci contraddistingue. Promozione che deve essere mirata ma costante attraverso la partecipazione a eventi in collaborazione con la nuova ATL. In questo ambito, la nuova ATL, Canelli deve contare di più con l'inserimento nel cda ovvero consiglio di un rappresentante canellese che porti le istanze dell'intera area della Valle Belbo.

Realizzeremo una mappatura di percorsi e circuiti naturalistici tra i vigneti per camminate, cicloturismo, circuiti di allenamento e di itinerari storici-paesaggistici archeologici-ambientali.

Collaboreremo con le Cantine canellesi e con l'Enoteca Regionale di Canelli per istituire un sistema organizzato di accoglienza dei turisti in un'ottica promozionale del territorio.

Progetteremo e realizzeremo un servizio volto a condurre i turisti in un percorso enogastronomico alla scoperta dei produttori di zona.

È nostra intenzione implementare il servizio web comunale rendendo il Comune la prima agenzia turistica di Canelli, privilegiando i rapporti con tour operator internazionali. A tal fine la Giunta ha aderito al "progetto AstiGov", che consiste nell'utilizzo della piattaforma web redatta dalla Provincia di Asti integrata con gli eventi che si svolgono nell'intero territorio provinciale.

Varrà aumentato infine l'impegno dell'amministrazione nell'organizzazione della Fiera del Tartufo, al fine di rilanciarla con una nuova immagine e iniziative che coinvolgano i canellesi ed i turisti per tutto il periodo della raccolta dei tartufi.

Covid-19 permettendo a partire dal 2020 la fiera di San Martino verrà separata da quella del Tartufo, e ciò al fine di avere due eventi nel mese di novembre e per dare rilevanza in maniera specifica alla Fiera Regionale del Tartufo.

Anche Canelli, Città del Vino deve proseguire nell'opera di rinnovamento con il forum sullo Spumante Classico e appuntamenti che siano mirati per i wine lovers, con banchi di degustazione che privilegino i commercianti ed artigiani che proporranno i prodotti locali.

Sempre nell'ottica di promozione del nostro territorio, miglioreremo più recenti ed innovative manifestazioni canellesi quale la Canelli Wine Run e Canelli VinCanta.

Nel periodo estivo ripenseremo ad eventi associativi quali concerti, djset e manifestazioni sportive che consentiranno di creare nuovi luoghi di socializzazione per tutte le fasce di età.

L'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con il Comune di Cervo avente ad oggetto il noto Festival di musica classica. Si sarebbe dovuta svolgere una data del predetto Festival a Canelli, evento che è stato rinviato al 2021 vista la pandemia da Covid-19.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In continuità con la precedente amministrazione e in linea con quanto previsto nella Carta di Toronto, favoriremo lo svolgimento della pratica sportiva ampliando l'offerta delle strutture e migliorando le attuali. Sarà necessario incentivare sempre di più la collaborazione tra le scuole e le società sportive del territorio, in modo da poter fornire sempre più esempi positivi ai nostri giovani, oltre a metterli a conoscenza delle realtà e delle strutture a loro disposizione. Confermeremo ed aumenteremo la collaborazione con ASL e Università di Asti volta all'attività motoria di adulti e persone anziane, utile per mantenere uno stile di vita sano e attivo, con grande giovamento per la salute. La nuova pista ciclo pedonale comunale e la prossima pista Canelli-Calamandrana-Nizza Monferrato, oltre a nuovi percorsi per il trekking sulle nostre colline, saranno utili strumenti in tal senso.

In sinergia con le società calcistiche cittadine, in esecuzione del programma amministrativo-elettorale, è stato approvato dalla Giunta il piano esecutivo di progettazione del fondo in erba sintetica dello Stadio Piero Sardi, in modo da poterlo rendere utilizzabile da tutte le giovanili oltre che dalla prima squadra, senza comprometterne la qualità. Riquilificheremo le aree comuni del Palazzetto dello Sport e Stadio, con una particolare attenzione agli spogliatoi e alle aree gioco.

È nostra intenzione effettuare innanzitutto un concreto studio di fattibilità volto alla realizzazione di un centro polifunzionale che sia in grado di soddisfare le più svariate esigenze, ossia che possa assolvere la funzione di sala congressi, convegni e per rappresentazioni teatrali, scolastiche e varie di aggregazione culturale. Valuteremo, tra i luoghi già reputati idonei per la predetta realizzazioni, quali di essi, risulterà il più funzionale in un bilanciamento tra costi e benefici.

Promuoveremo attività ricreative e culturali (gite, visite guidate, letture, proiezioni di film/documentari, presentazione di libri) e favoriremo l'attivazione di centri di aggregazione giovanile per creare occasioni di integrazione.

A partire dal 2020 la Città di Canelli ha iniziato un percorso di mostre pittoriche/grafiche organizzate dalla stessa Amministrazione. A settembre si è svolta una mostra al Salone Riccadonna che ha coinvolto artisti del territorio; nel 2021 verrà organizzata a cura dell'Amministrazione una mostra dedicata al noto pittore-incisore Mario Calandri.

Sarà nostro compito coordinare con la struttura centrale ASL Asti il ripristino degli ambulatori recentemente cessati, con l'aumento dei giorni di presenza alla Casa della Salute di Canelli degli specialisti per un miglior servizio alla popolazione.

L'assistenza e la cura delle persone, soprattutto per gli anziani e le fasce meno abbienti, deve trovare ulteriori sbocchi. Le difficoltà economiche in cui si dibattono molte famiglie o anziani soli devono essere ben presenti all'amministrazione comunale per piani di interventi mirati ma sempre più ampi e articolati. In quest'ottica la collaborazione con strutture di volontariato, vedi Croce Rossa, sarà basilare per allargare lo spettro di assistenza con una presenza costante e professionale.

Inoltre non si deve dimenticare la nuova struttura sanitaria di Nizza Monferrato che dovrà sostituire l'obsoleto nosocomio di piazza Garibaldi. Occorre intensificare l'azione, di concerto con l'amministrazione comunale nicese, di pressione sulla Regione affinché si arrivi ad una determinazione chiara su quali saranno i servizi allocati in questo edificio. Sarà necessario istituire un tavolo di lavoro specifico, a latere dell'Assemblea dei Sindaci, affinché si faccia squadra con i comuni della Valle Belbo verso la regione per sostenere richieste precise e urgenti.

A riguardo in Consiglio Comunale è stato approvato un ordine del giorno avente ad oggetto la richiesta di interventi mirati per la realizzazione del nuovo "Ospedale".

Infine, sarà profuso impegno nel mantenere un presidio pubblico presso la Casa di Riposo della Città di Canelli (struttura che negli si è arricchita di figure professionali sempre più competenti) al fine di calmierare i prezzi in un settore, come quello di assistenza agli anziani, caratterizzato dall'aumento dei volumi della domanda e dall'ingente presenza di operatori privati.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Continueremo in un'ottica di crescita e miglioramento a contribuire attivamente ed economicamente al sostentamento delle varie associazioni di volontariato presenti sul territorio, a partire da quelle inerenti la sicurezza, come la Protezione Civile, Vigili del Fuoco e Carabinieri in Congedo per arrivare a quelle di assistenza con la recente istituzione dell'associazione Nonni Vigili.

Assicureremo pertanto a tutte le associazioni presenti sul territorio l'aiuto e la visibilità di cui necessitano per crescere e divenire ancor più efficienti nella realizzazione dei loro obiettivi, tenendo conto anche dell'importante aiuto che hanno fornito durante l'emergenza da Covid-19 della scorsa primavera. Un aiuto concreto è stato fornito dall'Amministrazione alla caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Canelli per l'acquisto del nuovo mezzo con autoscala.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### **Piano degli indicatori di bilancio**

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il Legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione

Nel prospetto allegato n. 1-a sono contenuti i valori dei seguenti indicatori

Codice	Descrizione	Codice	Descrizione	Definizione
1	Rigidità strutturale di bilancio	1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)
2	Entrate correnti	2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2	Entrate correnti	2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2	Entrate correnti	2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2	Entrate correnti	2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
3	Spese di personale	3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)
3	Spese di personale	3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3	Spese di personale	3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
3	Spese di personale	3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)
4	Esternalizzazione dei servizi	4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV
5	Interessi passivi	5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")
5	Interessi passivi	5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
5	Interessi passivi	5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
6	Investimenti	6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV
6	Investimenti	6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)
6	Investimenti	6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)
6	Investimenti	6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

6	Investimenti	6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)
6	Investimenti	6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)
6	Investimenti	6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)
7	Debiti non finanziari	7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")
7	Debiti non finanziari	7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]
8	Debiti finanziari	8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)
8	Debiti finanziari	8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate
8	Debiti finanziari	8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
11	Fondo pluriennale vincolato	11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)
12	Partite di giro e conto terzi	12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)
12	Partite di giro e conto terzi	12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)

## *Grado di autonomia finanziaria*

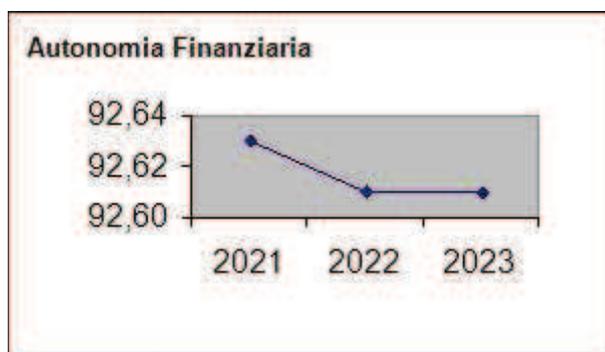
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100 un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

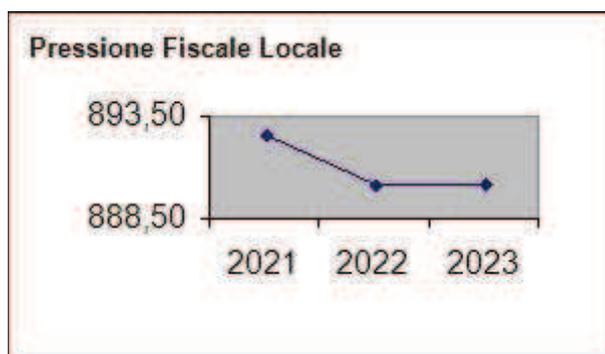
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,63 %	92,61 %	92,61 %



## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 892,58	€ 890,16	€ 890,16



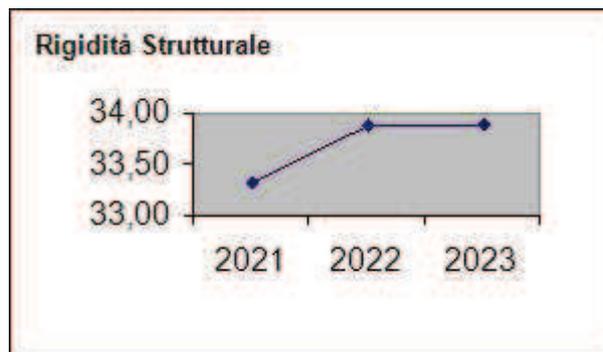
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 587,04	€ 584,62	€ 584,62



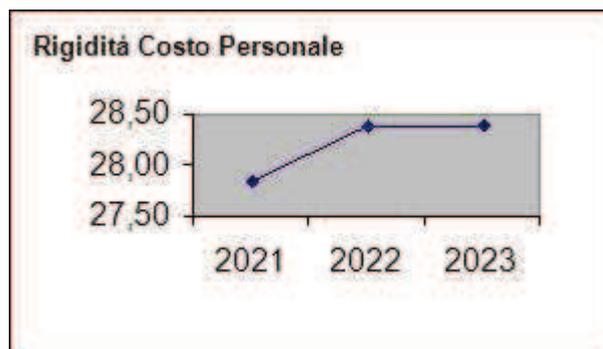
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,33 %	33,88 %	33,89 %

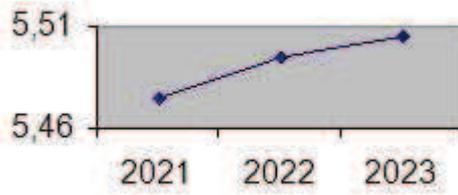


<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,85 %	28,39 %	28,39 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,47 %	5,49 %	5,50 %

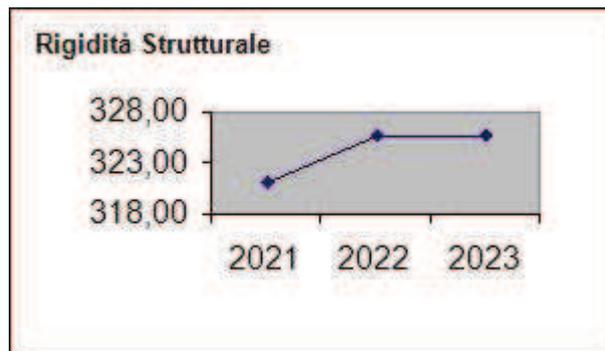
Rigidità di Indebitamento



## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	321,13 €	325,69 €	325,74 €

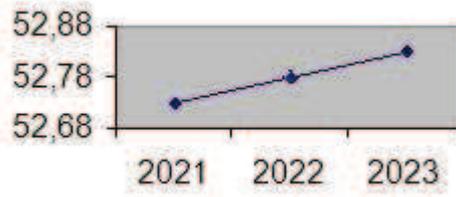


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	268,40 €	272,91 €	272,91 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	52,73 €	52,78 €	52,83 €

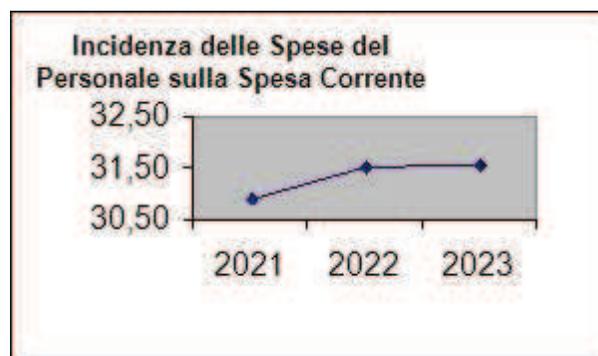
Rigidità di Indebitamento



## *Costo del Personale*

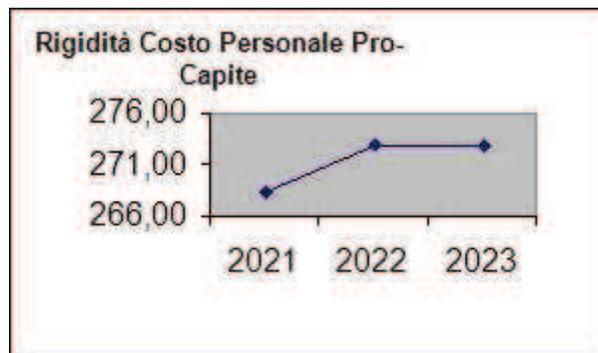
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	30,90 %	31,53 %	31,56 %

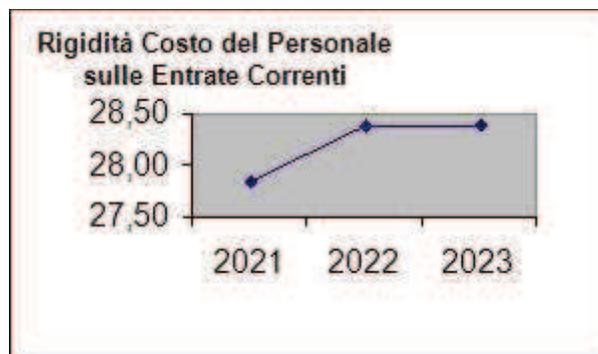


## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	268,40 €	272,91 €	272,91 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	27,85 %	28,39 %	28,39 %



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE					
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	59.225,60	0,00	0,00	59.225,60
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SORVEGLIANZA AI PUNTI DI ACCESSO AL TERRITORIO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	45.750,00	0,00	0,00	45.750,00
INTERVENTI DI BONIFICA CON RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO MAGAZZINO COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	20.000,00	0,00	0,00	
RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI CON	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	64.000,00	0,00	0,00	184.774,40

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI ACCESSIBILI - PIAZZALE SAN LEONARDO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	120.774,40	0,00	0,00	
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE MERLINI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	120.823,00	0,00	0,00	120.823,00
FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	59.500,68	0,00	0,00	59.500,68
ADEGUAMENTO SEZIONI DI DEFLUSSO NEL CONCENTRICO DEL RIO VALLE DELLA ROCCHIA E RII MINORI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	22.166,60	0,00	0,00	22.166,60
SCUOLA PIAZZA DELLA REPUBBLICA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	59.532,40	0,00	0,00	59.532,40
STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	63.021,60	0,00	0,00	63.021,60
ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

MONETIZZAZIONE AREE					
OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	- Entrate proprie - OO.UU.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	- Entrate proprie - Altre	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 9392 / 99	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	3.893,67	0,00	3.893,67
5870 / 9395 / 99	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	10.000,00
6280 / 12580 / 99	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	18.677,64	12.792,00	5.885,64
7030 / 10316 / 99	SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	12.855,15	0,00	12.855,15
7130 / 10324 / 99	SCUOLE ELEMENTARI VIA BOSCA - COMPLETAMENTO PALESTRA	6.366,80	0,00	6.366,80
7230 / 10329 / 99	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANELLI - INTERVENTI DI RINFORZO STRUTTURALE DEI SOLAI	37.685,30	4.831,20	32.854,10
7830 / 11621 / 99	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	8.543,69	0,00	8.543,69
8230 / 11823 / 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE LUNGO LA VIABILITA' COMUNALE	13.786,00	0,00	13.786,00
8230 / 11828 / 99	STRADA COMUNALE CAVOLPI - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	5.612,00	0,00	5.612,00
8230 / 11829 / 99	REALIZZAZIONE DI PUNTO PANORAMICO IN COSTA BELVEDERE	4.849,81	4.539,81	310,00
8230 / 11839 / 99	MAGGIOR SPESA 4' LOTTO PONTE SUL TORRENTE BELBO	4.738,04	0,00	4.738,04
8230 / 11846 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MIGLIORAMENTO VIABILITA'	4.947,11	0,00	4.947,11
8230 / 11862 / 99	ACQUISIZIONE AREE PER VIABILITA'	9.893,00	0,00	9.893,00
8230 / 11874 / 99	STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	3.489,20	0,00	3.489,20
8230 / 11894 / 99	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO VIABILE	91.500,00	0,00	91.500,00
8230 / 11896 / 99	REGIONE MONFORTE - INTERVENTO DI	29.721,38	0,00	29.721,38

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

8230 / 11898 / 99	CONSOLIDAMENTO STRADALE STRADA CANTONICE - REALIZZAZIONE MURO DI SOSTEGNO	18.300,00	0,00	18.300,00
8290 / 11863 / 99	CONTRIBUTO ALL'UNIONE COLLINARE VIGNE E VINI PER LA REALIZZAZIONE NUOVO ITINERARIO CICLABILE SICURO IN AREA UNESCO ASTIGIANO- MONFERRATO DI AMPIO E DIVERSIFICATO UTILIZZO	75.000,00	0,00	75.000,00
8530 / 12590 / 99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	44.518,39	12.706,89	31.811,50
8530 / 12592 / 99	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	1.111.654,05	0,00	1.111.654,05
8580 / 10802 / 99	SPESE PER IL PIANO REGOLATORE	9.516,00	0,00	9.516,00
8590 / 10811 / 99	RESTITUZIONE PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI NON DOVUTI	43.390,00	0,00	43.390,00
8790 / 11003 / 99	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO DI CANELLI PER ACQUISTO ATTREZZATURA	6.000,00	0,00	6.000,00
8830 / 11164 / 99	MANUTENZIONE IDRAULICA MEDIANTE TAGLIO VEGETAZIONE E RIPRISTINO SEZIONE IDRAULICA TORRENTE TRIONZO	847,90	0,00	847,90
8830 / 11166 / 99	ADEGUAMENTO SEZIONI DI DEFLUSSO NEL CONCENTRICO DEL RIO VALLE DELLA ROCCEA E RII MINORI	25.000,00	0,00	25.000,00
8830 / 11169 / 99	REALIZZAZIONE POTENZIAMENTO ADDUZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE A SEGUITO ALLUVIONE 1994	213.934,41	0,00	213.934,41
8830 / 11224 / 99	FOGNATURA REGIONE DOTA - COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO	1.620,92	0,00	1.620,92
9030 / 11401 / 99	PROGETTO "ATLANTE MONDIALE DEI VITIGNI"	283,50	0,00	283,50
9330 / 11698 / 99	CASA DI RIPOSO COMUNALE GIULIO E RACHELE BOSCA - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	78.372,57	76.812,57	1.560,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.894.996,53</b>	<b>111.682,47</b>	<b>1.783.314,06</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi pubblici sono state approvate con le seguenti deliberazioni: :

#### **Mensa**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2015 del 30/04/2015

#### **Sale riunioni**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2018 del 27/08/2018

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono confermate rispetto all'anno 2020 e sono le seguenti:

*IMU Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2020 del 30/07/2020*

Descrizione	Aliquota nuova IMU (%)	di cui allo Stato	Motivazione
ABITAZIONE PRINCIPALE A/1 A/8 A/9 E PERTINENZE	0,6		Somma aliquote IMU –TASI 2019
ALTRI FABBRICATI	1,03		Somma aliquote IMU –TASI 2019
AIRE	1,03		Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI BENI MERCE	0,2		Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI D	1,03	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI D5	1,06	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,1		Somma aliquote IMU –TASI 2019
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA D8	1,06	0,76	Somma aliquote IMU –TASI 2019
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA SUPERMERCATI CATEGORIA C	1,06		Somma aliquote IMU –TASI 2019

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TERRENI AGRICOLI (non condotti e non posseduti da C.D. o IAP)	0,83		Somma aliquote IMU –TASI 2019
AREE FABBRICABILI	0,98		Somma aliquote IMU –TASI 2019

TARI Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 25/02/2019

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,05005	40,93438
2 componenti	1,23381	81,86875
3 componenti	1,37819	108,18371
4 componenti	1,49632	128,6509
5 componenti	1,61445	169,58527
6 o più componenti	1,70633	198,82411

<i>Utenze non domestiche</i>					
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>		<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>	
1	SCUOLE ED ISTITUTI IN GENERE	0,67	€ 1,01942	3,28	€ 0,52303
2	STUDI RADIOFONICI; SPETTACOLI ALL'APERTO E VIAGGIANTI	0,43	€ 0,65425	2,50	€ 0,39865
3	MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,60	€ 0,91291	4,20	€ 0,66973
4	PALESTRE E CENTRI GINNICO-SPORTIVI	0,88	€ 1,33894	6,25	€ 0,99663
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,38	€ 0,57818	3,10	€ 0,49433
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,51	€ 0,77598	2,82	€ 0,44968
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,64	€ 2,49529	9,85	€ 1,57068
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,08	€ 1,64324	7,76	€ 1,23741
9	ISTITUTI DI EDUCAZIONE IN GENERE PUBBLICI E PRIVATI, OSPIZI PER ANZIANI	1,25	€ 1,9019	8,20	€ 1,30757
10	OSPEDALI E AMBULATORI U.S.L.	1,29	€ 1,96276	8,81	€ 1,40484
11	STUDI ED UFFICI PROFESSIONALI IN GENERE	1,52	€ 2,31271	12,45	€ 1,98528
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,61	€ 0,92813	5,03	€ 0,80208
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,41	€ 2,14534	8,15	€ 1,2996
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,80	€ 2,73874	9,08	€ 1,4479
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,83	€ 1,26286	4,92	€ 0,78454

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	1,78	€ 2,70831	8,90	€ 1,41919
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,48	€ 2,25185	8,95	€ 1,42717
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,03	€ 1,56717	6,76	€ 1,07795
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,41	€ 2,14534	8,95	€ 1,42717
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,92	€ 1,3998	3,13	€ 0,49911
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,09	€ 1,65846	4,50	€ 0,71757
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	9,63	€ 14,65224	45,67	€ 7,28254
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	7,63	€ 11,6092	39,78	€ 6,34332
24	BAR, CAFFE'	6,29	€ 9,57036	32,44	€ 5,17288
25	PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	2,76	€ 4,1994	19,61	€ 3,12701
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,61	€ 3,97117	12,60	€ 2,0092
27	ORTOFRUTTA, FIORI E PIANTE	7,17	€ 10,9093	58,76	€ 9,36987
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	2,74	€ 4,16896	12,82	€ 2,04428
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	6,92	€ 10,52892	28,70	€ 4,5765
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,91	€ 2,9061	8,56	€ 1,36498
1001	ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO	0,67	€ 1,01942	3,28	€ 0,52303
1002	CIRCOLI PRIVATI	0,67	€ 1,01942	3,28	€ 0,52303
1101	UFFICI PUBBLICI, UFFICI DI DIRITTO PUBBLICO E PARASTATALI, ENTI LOCALI, ECC; STAZIONI FERROVIAR	1,52	€ 2,31271	12,45	€ 1,98528
1801	LAVANDERIE, STIRERIE, SARTORIE	1,03	€ 1,56717	6,76	€ 1,07795
2001	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE NON COMPRESSE NELLA CAT. 20	0,92	€ 1,3998	3,13	€ 0,49911
2401	PASTICCERIE, GELATERIE	6,29	€ 9,57036	32,44	€ 5,17288
2501	SUPERMERCATO	2,76	€ 4,1994	19,61	€ 3,12701
2701	PIZZA AL TAGLIO	7,17	€ 10,9093	58,76	€ 9,36987
2702	PESCHERIE	7,17	€ 10,9093	58,76	€ 9,36987
3001	AUTORIMESSE PUBBLICHE E PRIVATE	0,60	€ 0,91291	4,20	€ 0,66973
4001	IMPIANTI SPORTIVI COPERTI E SCOPERTI	0,88	€ 1,33894	6,25	€ 0,99663

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4002	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI	0,88	€ 1,33894	6,25	€ 0,99663
6001	LOCALI STRUMENTALI DELL'IMPRESA AGRICOLA	0,16	€ 0,24344	1,39	€ 0,22165
6002	AREE SCOPERTE SU CUI SI SVOLGE ATTIVITA' PRIVATA	0,16	€ 0,24344	1,39	€ 0,22165
9001	CASERME	1,25	€ 1,9019	8,20	€ 1,30757
9002	LABORATORI E AMBULATORI	1,25	€ 1,9019	8,20	€ 1,30757

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	199.327,00	199.327,00	199.327,00
		cassa	204.569,47		
	2-Segreteria generale	comp	1.013.815,00	951.128,00	951.128,00
		cassa	1.562.856,52		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	433.243,00	578.918,00	578.918,00
		cassa	513.329,79		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	253.733,00	253.733,00	253.733,00
		cassa	454.357,26		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	398.355,46	305.776,64	304.950,20
		cassa	589.509,24		
	6-Ufficio tecnico	comp	283.280,00	303.623,00	303.623,00
		cassa	448.375,34		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	204.893,00	204.893,00	204.893,00
		cassa	235.754,81		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	43.000,00	53.000,00	53.000,00	
	cassa	43.398,94			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>2.829.646,46</b>	<b>2.850.398,64</b>	<b>2.849.572,20</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.052.151,37</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	6.486,88	6.316,74	6.139,03
		cassa	6.486,88		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>6.486,88</b>	<b>6.316,74</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.486,88</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	746.344,30	746.344,30	746.344,30
		cassa	1.209.782,78		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>746.344,30</b>	<b>746.344,30</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.209.782,78</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Istruzione prescolastica	comp	274.511,80	274.498,48	274.328,04
		cassa	337.311,24		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	277.609,73	182.044,95	180.164,13
		cassa	545.321,67		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	46.459,00	148.409,00	148.409,00
		cassa	56.959,99		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>598.580,53</b>	<b>604.952,43</b>	<b>602.901,17</b>
		<b>cassa</b>	<b>939.592,90</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	35.298,00	35.298,00	35.298,00	
	cassa	37.523,18			
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	108.250,00	110.150,00	110.150,00	
	cassa	125.396,00			
<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>143.548,00</b>	<b>145.448,00</b>	<b>145.448,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>162.919,18</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
1-Sport e tempo libero	comp	111.144,83	110.292,72	109.793,62	
	cassa	159.637,49			
2-Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
	cassa	7.561,20			
<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>118.144,83</b>	<b>117.292,72</b>	<b>116.793,62</b>	
	<b>cassa</b>	<b>167.198,69</b>			
<b>7-Turismo</b>					
1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	301.910,00	301.910,00	301.910,00	
	cassa	357.152,11			
<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>301.910,00</b>	<b>301.910,00</b>	<b>301.910,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>357.152,11</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.563,57	25.867,62	25.140,49	
	cassa	26.563,57			
2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>26.563,57</b>	<b>25.867,62</b>	<b>25.140,49</b>	
	<b>cassa</b>	<b>26.563,57</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Rifiuti	comp	1.659.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	
	cassa	1.853.239,83			
4-Servizio idrico integrato	comp	9.549,16	9.301,71	9.042,16	
	cassa	9.549,16			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	51.014,52	50.703,04	50.376,54	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	forestazione				
		cassa	63.132,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	57.800,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.754.563,68</b>	<b>1.757.004,75</b>	<b>1.756.418,70</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.983.720,99</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	851.167,46	854.024,16	851.017,75
		cassa	1.697.137,67		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>851.167,46</b>	<b>854.024,16</b>	<b>851.017,75</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.697.137,67</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	16.672,50	4.950,00	4.950,00
		cassa	59.519,01		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>16.672,50</b>	<b>4.950,00</b>	<b>4.950,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>59.519,01</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		cassa	61.031,54		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	801.600,86	758.401,90	758.258,38
		cassa	925.728,63		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.386,52		
	5-Interventi per le famiglie	comp	463.767,00	463.767,00	463.767,00
		cassa	552.710,34		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	50.648,90	43.076,86	42.827,39
		cassa	92.062,57		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.369.016,76</b>	<b>1.318.245,76</b>	<b>1.317.852,77</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.691.919,60</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	per la garanzia dei LEA				
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	47.412,00	47.412,00	47.412,00
		cassa	64.912,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.913,00	5.913,00	5.913,00
		cassa	63.463,46		
	3-Ricerca e innovazione	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00
		cassa	4.900,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>58.225,00</b>	<b>58.225,00</b>	<b>58.225,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>133.275,46</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	26.309,00	26.309,00	26.309,00
		cassa	26.977,60		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>26.309,00</b>	<b>26.309,00</b>	<b>26.309,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.977,60</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	57.265,71	54.113,06	53.601,61	
		cassa	100.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	725.259,40	724.887,40	724.887,40	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	56.378,93	56.378,93	56.378,93	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>838.904,04</b>	<b>835.379,39</b>	<b>834.867,94</b>	
		<b>cassa</b>	<b>100.000,00</b>			
	<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>comp</b>	<b>9.686.083,01</b>	<b>9.652.668,51</b>	<b>9.643.889,97</b>	
		<b>cassa</b>	<b>12.614.397,81</b>			

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del Consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Non si ritiene necessario avviare politiche di alienazione del patrimonio immobiliare.

ATTIVO		2019	2018
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.045,74	5.940,74
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	93.520,49	72.545,88
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>97.566,23</b>	<b>78.486,62</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	15.950.554,37	16.361.057,19
1.1	Terreni	73.311,49	73.311,49
1.2	Fabbricati	950.626,24	954.566,31
1.3	Infrastrutture	14.926.616,64	15.333.179,39
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	12.302.616,01	12.588.797,91
2.1	Terreni	609.477,06	609.477,06
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.564.123,85	11.845.441,65
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	39.744,80	42.094,98
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	36.569,03	14.674,62
2.5	Mezzi di trasporto	14.622,13	25.930,61
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.655,66	22.223,69
2.7	Mobili e arredi	14.914,00	17.908,94
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	10.509,48	11.046,36
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.952.716,70	6.573.100,18
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>36.205.887,08</b>	<b>35.522.955,28</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>36.303.453,31</b>	<b>35.601.441,90</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	- OO.UU. :	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	674.794,28	0,00	0,00
	- Stato :	442.022,68	0,00	0,00
	- Regione :	123.021,60	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	109.750,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	0,00	0,00	0,00

Ad esse si aggiungono eventuali contributi da Stato, Regioni o altro di cui l'Ente dovesse essere destinatario

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	7.866.045,49	7.568.596,48	7.253.428,15	7.220.999,88	6.967.312,55	6.705.210,72
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	297.449,01	315.168,33	32.428,27	253.687,33	262.101,83	270.880,37
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>7.568.596,48</b>	<b>7.253.428,15</b>	<b>7.220.999,88</b>	<b>6.967.312,55</b>	<b>6.705.210,72</b>	<b>6.434.330,35</b>
Nr. Abitanti al 31/12	10411	10387	10387	10387	10387	10387
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>726,98</b>	<b>698,32</b>	<b>695,20</b>	<b>670,77</b>	<b>645,54</b>	<b>619,46</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	355.333,69	333.343,52	333.915,69	290.233,92	282.311,52	274.044,43
Quota capitale	297.449,01	315.168,33	32.428,27	253.687,33	262.101,83	270.880,37
<b>Totale fine anno</b>	<b>652.782,70</b>	<b>648.511,85</b>	<b>366.343,96</b>	<b>543.921,25</b>	<b>544.413,35</b>	<b>544.924,80</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	7.866.045,49	7.568.596,48	7.253.428,15	7.220.999,88	6.967.312,73	6.705.210,90
Oneri finanziari	355.333,69	333.343,52	333.915,69	290.233,92	282.311,52	274.044,43
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,52%</b>	<b>4,40%</b>	<b>4,60%</b>	<b>4,02%</b>	<b>4,05%</b>	<b>4,09%</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	355.333,69	333.343,52	333.915,69	290.233,92	282.311,52	274.044,43
Entrate correnti	9562548,84	9.711.031,52	11.107.178,21	9.939.770,34	9.914.770,34	9.914.770,34
% su entrate correnti	3,72 %	3,43 %	3,01 %	2,92 %	2,85 %	2,76 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.943.494,51		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.939.770,34 0,00	9.914.770,34 0,00	9.914.770,34 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.686.083,01 0,00 725.259,40	9.652.668,51 0,00 724.887,40	9.643.889,97 0,00 724.887,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	253.687,33 0,00	262.101,83 0,00	270.880,37 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Canelli	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.226.070,58	550.000,00	550.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.224.794,28 0,00	550.000,00 0,00	550.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.276,30	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	3.943.494,51
Entrata	(+)	21.281.986,84
Spesa	(-)	22.465.464,52
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.760.016,83</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

## **- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS e con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, essa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO:

- è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione
- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a. definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b. orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c. costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

e contiene:

- a. Parte Prima (nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali):
  - l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
  - la dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
  - gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
  - gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- per la parte spesa, una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

### b. Parte Seconda contenente:

- la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.Lgs. 50/2016
- la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

L'art. 57 comma 2 lettera e) del D.L. n. 124/2019 del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato la delibera n. 185/2020 del 09/12/2020 con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AUTORITÀ D'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO MONFERRATO" - A.T.O. N.5	92047650053	VIA ANTICA ZECCA 3 - 14100 ASTI	www.ato5astigiano.it	Ente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,95%
C.B.R.A. - CONSORZIO BACINI RIFIUTI ASTIGIANO	00238630057	VIA BROFFERIO 83 - 14100 ASTI	www.cbra.it	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,37%
CO.GE.CA. - CONSORZIO GESTIONE CANILE COMUNALE	01186120059	PIAZZA M. DI ALESSANDRIA 19 - 14049 NIZZA MONFERRATO	www.canilecogeca.it	Consorzio intercomunale	Ordine pubblico e sicurezza	20,04%
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE (C.I.S.A - ASTI SUD)	01177050059	VIA GOZZELLINI 56 - 14049 NIZZA MONFERRATO	www.cisaastisud.it	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18,17%
I.S.R.A.T. - CONSORZIO ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA	92008450055	CORSO ALFIERI 375 - 14100 ASTI	www.israt.it	Consorzio intercomunale	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2,02%

Si accerta inoltre che le altre realtà di cui il Comune di Canelli possiede "partecipazioni" comunali (Unione di Comuni "Canelli – Moasca" – Agenzia di Formazione delle Colline Astigiane - Langhe Monferrato e Roero. Agenzia di Sviluppo Territorio - G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità Soc Coop A R.L. - GAIA - Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.C.R.L. – A.T.L.) non devono, ciascuna per ragioni diverse, essere inserite nella rilevazione di cui alla delibera sopra citata.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 24</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 7	* Provinciali Km. 14	* Comunali Km. 93,33
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	<b>SI</b>	DCC n. 33/2003 del 8.05.2003
* Piano reg. approvato	<b>SI</b>	DCC n. 2/2014 del 25.03.2014
* Progr. di fabbricazione	<b>NO</b>	
* Piano edilizia economica e popolare	<b>SI</b>	DCC 3/2004 del 17/02/2004
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	<b>SI</b>	DCC 25/2003 del 22.04.2003
* Artigianali	–	
* Commerciali	<b>NO</b>	DCC 25/2003 del 22.04.2003
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <b>SI</b>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	1600500	0
<b>P.I.P</b>	126604	2260

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	118.870,13	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	367.406,48	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	127.997,65	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	2.613.821,60	3.943.494,51		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.998.120,99	previsione di competenza	6.197.844,57	6.055.350,00	6.030.350,00	6.030.350,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	96.719,89	previsione di competenza	5.884.541,05	4.830.949,17		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.079.010,31	previsione di competenza	1.612.978,98	732.800,00	732.800,00	732.800,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.859.941,34	previsione di competenza	1.689.268,10	784.519,89		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	65.310,87	previsione di competenza	3.296.354,66	3.151.620,34	3.151.620,34	3.151.620,34
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	6.810.621,66	7.180.085,32		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	467,54	previsione di competenza	6.273.988,01	1.226.070,58	550.000,00	550.000,00
			previsione di cassa	7.295.787,47	1.633.964,92		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.115,30	20.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	266,06	0,00		
			previsione di competenza	7.052.000,00	6.832.000,00	6.832.000,00	6.832.000,00
			previsione di cassa	7.047.371,94	6.832.467,54		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>9.099.570,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>24.433.166,22</b>	<b>17.997.840,92</b>	<b>17.296.770,34</b>	<b>17.296.770,34</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>28.807.971,58</b>	<b>21.281.986,84</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>9.099.570,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>25.047.440,48</b>	<b>17.997.840,92</b>	<b>17.296.770,34</b>	<b>17.296.770,34</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>31.421.793,18</b>	<b>25.225.481,35</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.383.350,00	5.358.350,00	5.358.350,00
		cassa	4.230.949,17		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	672.000,00	672.000,00	672.000,00
		cassa	600.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>6.055.350,00</b>	<b>6.030.350,00</b>	<b>6.030.350,00</b>
			<b>4.830.949,17</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### IMU

Dal 1° gennaio 2020, ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU; il citato articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU.

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Le previsioni di entrata sono stimate sulla base delle aliquote già approvate per l'anno d'imposta 2020 e confermate per l'anno 2021, come indicato nella Sezione Strategica.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Le previsioni di entrata sono stimate sulla base delle aliquote già approvate per l'anno d'imposta 2020 e confermate per l'anno 2021, come di seguito indicato:

<i>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020</i>	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	7 per mille
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	7 per mille
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	7 per mille
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	7 per mille
Reddito oltre 75.000,01€	7 per mille

### Soglia di esenzione

La soglia di esenzione è di € 7.500 con la precisazione che la soglia di esenzione è intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta mentre, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica all'intero reddito imponibile.

### RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	2021	2022	2023
ICI/IMU	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARSU/TARES	5.500,00	5.500,00	5.500,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

### TARI

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Con il provvedimento ricognitivo relativo alle imposte e tasse comunali per l'anno 2021, il Comune di Canelli riconferma l'assetto delle tariffe 2020, approvate ai sensi della *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18/12/2019*, anche in assenza del piano economico finanziario aggiornato alle modifiche normative introdotte da ARERA, riservandosi di intervenire successivamente sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria della TARI una volta disponibile il nuovo PEF, prevedendo altresì che l'eventuale conguaglio per l'anno 2020 venga ripartito nei PEF 2022 e 2023.

Le previsioni di entrata sono stimate sulla base delle aliquote già approvate per l'anno d'imposta 2020 e confermate per l'anno 2021, come indicato nella Sezione Strategica.

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

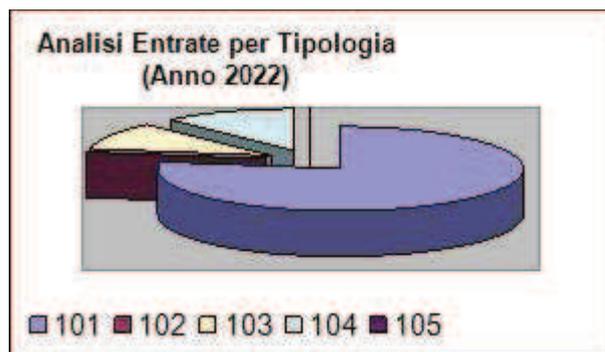
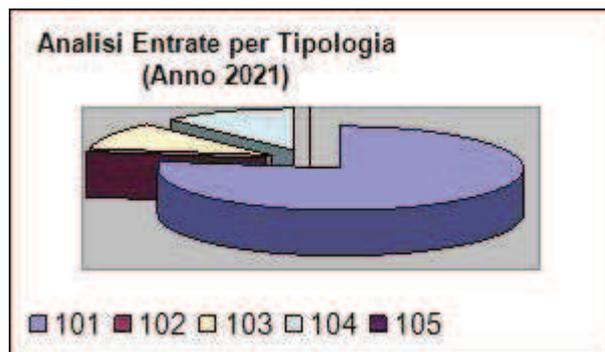
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale per l'anno 2020.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Rag. Gabriella Bosca - Responsabile del Settore 2 Finanze - funzionario responsabile dei tributi comunali, come individuata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2020 del 16/01/2020.

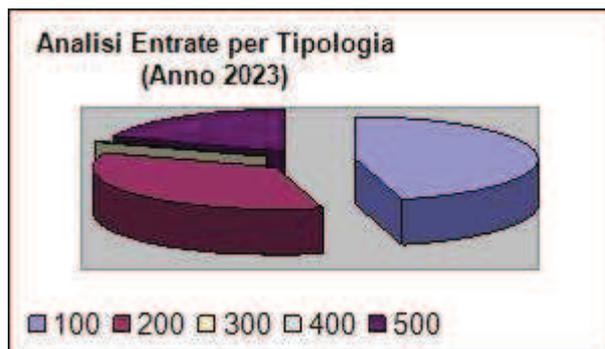
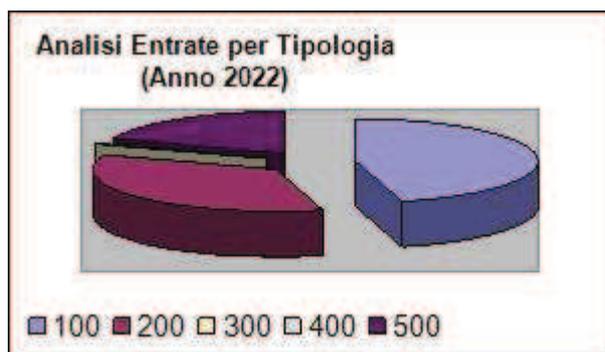
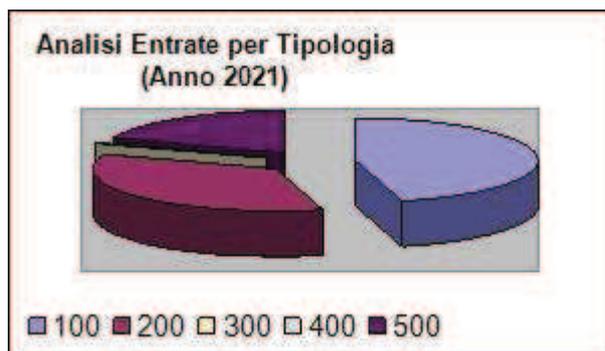
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	568.800,00	568.800,00	568.800,00
		cassa	603.419,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	77.000,00	77.000,00	77.000,00
		cassa	83.100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		cassa	98.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>732.800,00</b>	<b>732.800,00</b>	<b>732.800,00</b>
		cassa	<b>784.519,89</b>		



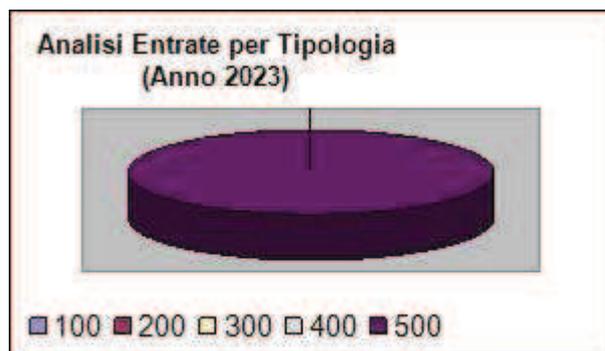
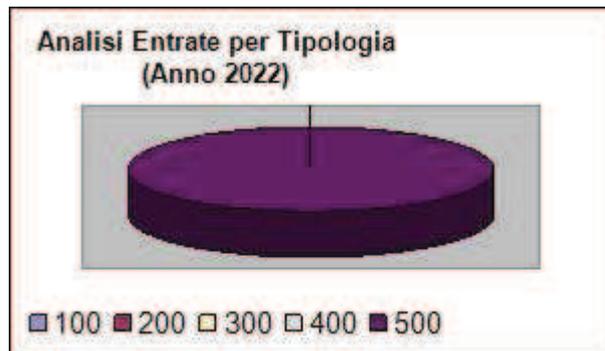
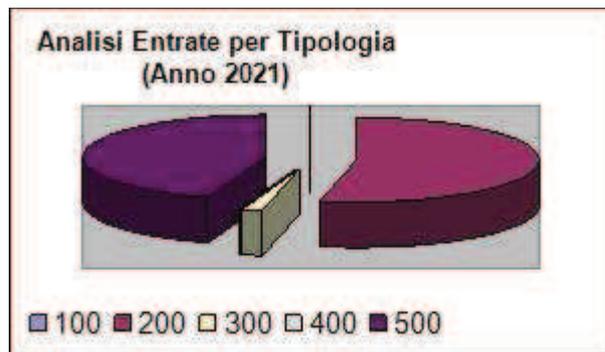
*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.445.900,00	1.445.900,00	1.445.900,00
		cassa	1.490.911,61		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.095.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00
		cassa	4.343.204,11		
300	Interessi attivi	comp	8.250,00	8.250,00	8.250,00
		cassa	8.250,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	602.470,34	602.470,34	602.470,34
		cassa	1.337.719,60		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.151.620,34</b>	<b>3.151.620,34</b>	<b>3.151.620,34</b>
		cassa	<b>7.180.085,32</b>		



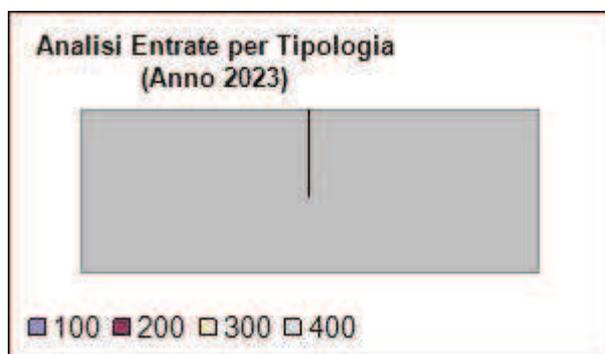
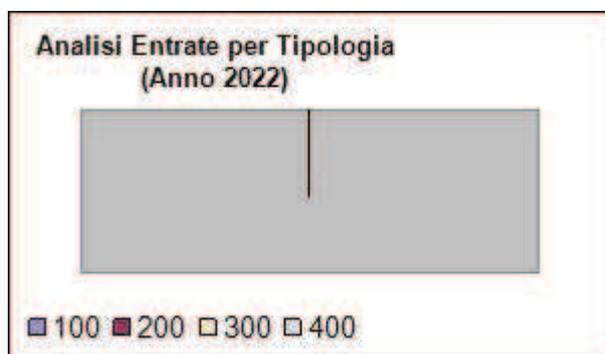
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	652.627,68	0,00	0,00
		cassa	1.010.677,47		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	22.166,60	0,00	0,00
		cassa	85.081,15		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.276,30	0,00	0,00
		cassa	8.206,30		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	530.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.226.070,58</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
		cassa	<b>1.633.964,92</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.000,00</b>		

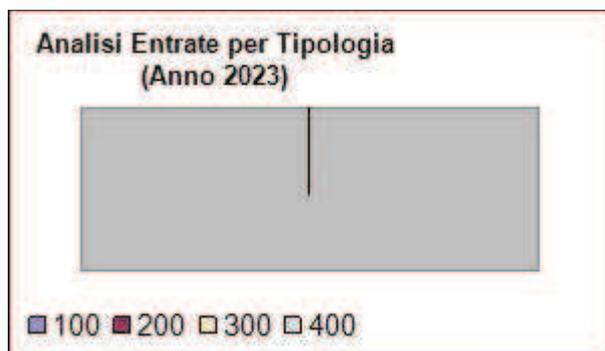
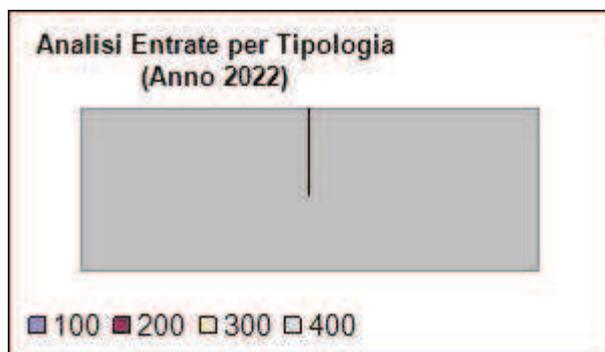
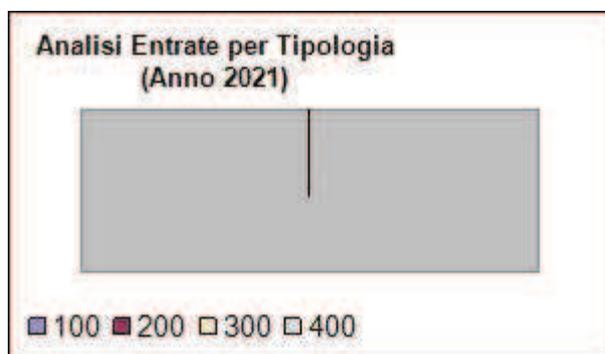


## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 devono trovare esposizione gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Per il triennio 2021/2022 non sono previsti accensioni di prestiti.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non si prevede per il triennio 2021/2023 il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

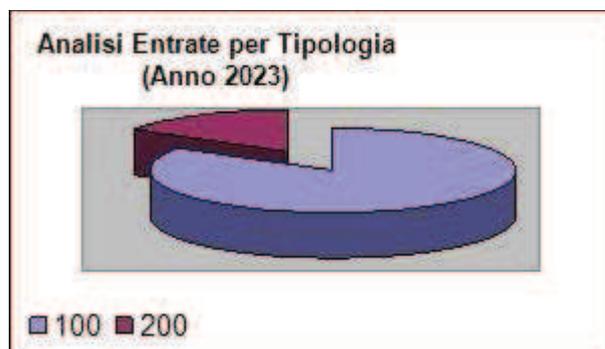
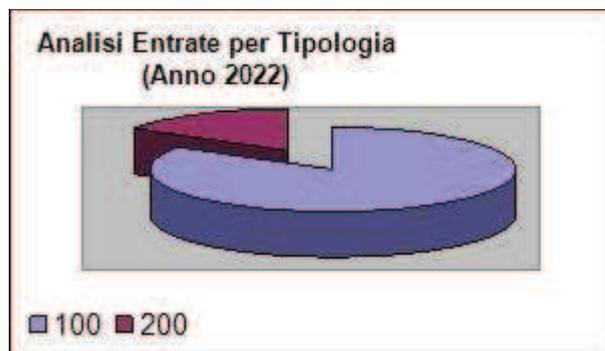
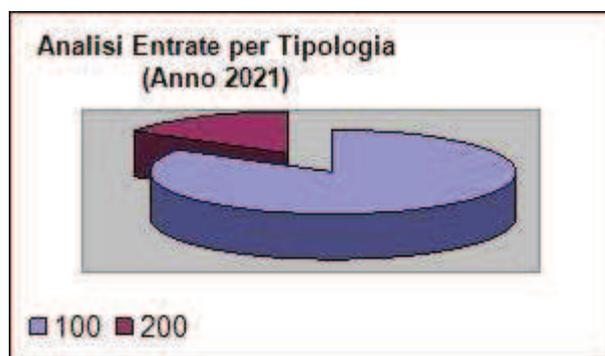
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 10.170.408,70;

Limite 5/12 4.237.670,29

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	5.732.000,00	5.732.000,00	5.732.000,00
		cassa	5.732.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
		cassa	1.100.467,54		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>6.832.000,00</b>	<b>6.832.000,00</b>	<b>6.832.000,00</b>
		cassa	<b>6.832.467,54</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	6.529.299,08	6.197.844,57	6.055.350,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	290.334,64	1.612.978,98	732.800,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.350.774,98	3.296.354,66	3.151.620,34
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>10.170.408,70</b>	<b>11.107.178,21</b>	<b>9.939.770,34</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.017.040,87	1.110.717,82	993.977,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	253.687,15	262.101,83	270.880,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	763.353,72	848.615,99	723.096,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	7.220.999,88	6.967.312,73	6.705.210,90
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>7.220.999,88</b>	<b>6.967.312,73</b>	<b>6.705.210,90</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	NEGATIVO			

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.000.872,06 190.004,16 0,00	2.940.398,64 91.975,75 0,00	2.939.572,20 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.255.948,28 6.486,88 0,00 0,00	6.316,74 0,00 0,00	6.139,03 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	6.486,88 792.094,30 13.800,00 0,00	746.344,30 0,00 0,00	746.344,30 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.255.532,78 717.613,61 13.200,00 0,00	604.952,43 0,00 0,00	602.901,17 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.128.056,12 143.548,00 5.800,00 0,00	145.448,00 0,00 0,00	145.448,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	162.919,18 118.144,83 52.633,48 0,00	117.292,72 0,00 0,00	116.793,62 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	175.742,38 301.910,00 16.000,00 0,00	301.910,00 0,00 0,00	301.910,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	357.152,11 667.553,17 0,00 0,00	485.867,62 0,00 0,00	485.140,49 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	790.825,46 1.755.839,98 5.200,00 0,00	1.757.004,75 0,00	1.756.418,70 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.200.836,12 1.098.963,46 4.000,00 0,00	854.024,16 4.000,00 0,00	851.017,75 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.222.435,89 16.672,50 3.660,00 0,00	4.950,00 0,00 0,00	4.950,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	65.519,01 1.369.016,76 142.548,08 0,00	1.318.245,76 0,00 0,00	1.317.852,77 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.770.292,17 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 58.225,00	0,00 58.225,00	0,00 58.225,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	133.275,46		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	26.309,00	26.309,00	26.309,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.977,60		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	838.904,04	835.379,39	834.867,94
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	253.687,33	262.101,83	270.880,37
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	769.474,86		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	6.832.000,00	6.832.000,00	6.832.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.043.990,22		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.997.840,92</b>	<b>17.296.770,34</b>	<b>17.296.770,34</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>446.845,72</b>	<b>101.175,75</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>22.465.464,52</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.997.840,92</b>	<b>17.296.770,34</b>	<b>17.296.770,34</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>446.845,72</b>	<b>101.175,75</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>22.465.464,52</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

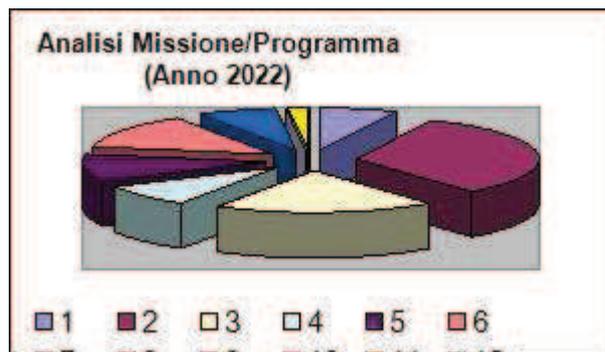
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	199.327,00	199.327,00	199.327,00	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.569,47			
2	Segreteria generale	comp	1.013.815,00	951.128,00	951.128,00	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.576.750,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	492.468,60	578.918,00	578.918,00	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Lupoli Lara, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	572.555,39			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	253.733,00	253.733,00	253.733,00	Bosca Gabriella, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	454.357,26			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	420.355,46	305.776,64	304.950,20	Bosca Gabriella, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	611.509,24			
6	Ufficio tecnico	comp	373.280,00	393.623,00	393.623,00	Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	557.052,98			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	204.893,00	204.893,00	204.893,00	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.754,81			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	43.000,00	53.000,00	53.000,00	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.398,94		
		<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>TOTALI MISSIONE</b>	<i>comp</i>	<b>3.000.872,06</b>	<b>2.940.398,64</b>
	<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	cassa	<b>4.255.948,28</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	6.486,88	6.316,74	6.139,03	Bosca Gabriella, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.486,88			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.486,88</b>	<b>6.316,74</b>	<b>6.139,03</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.486,88</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	792.094,30	746.344,30	746.344,30	Bosca Gabriella, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.255.532,78			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Mussa Davide, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>792.094,30</b>	<b>746.344,30</b>	<b>746.344,30</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.255.532,78</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	274.511,80	274.498,48	274.328,04	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	337.311,24			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	396.642,81	182.044,95	180.164,13	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	733.784,89			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	46.459,00	148.409,00	148.409,00	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.959,99			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>717.613,61</b>	<b>604.952,43</b>	<b>602.901,17</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.128.056,12</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

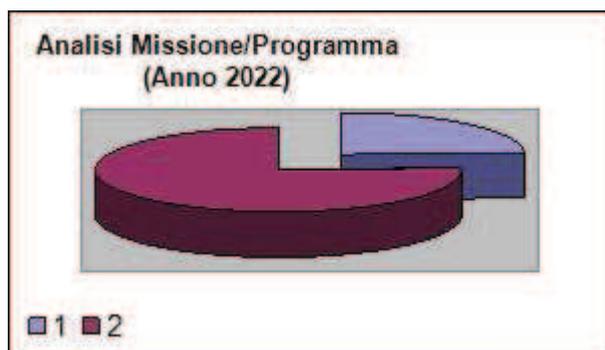
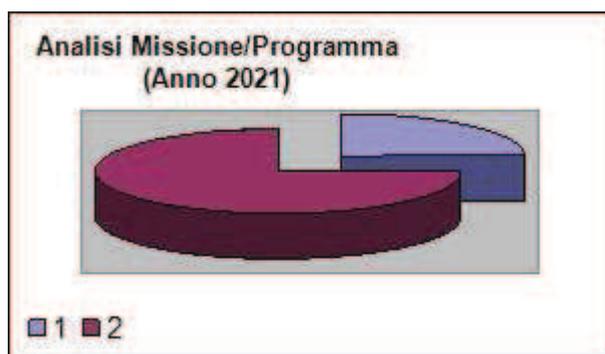
## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	35.298,00	35.298,00	35.298,00	Bosca Gabriella, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.523,18			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	108.250,00	110.150,00	110.150,00	Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.396,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>143.548,00</b>	<b>145.448,00</b>	<b>145.448,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>162.919,18</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

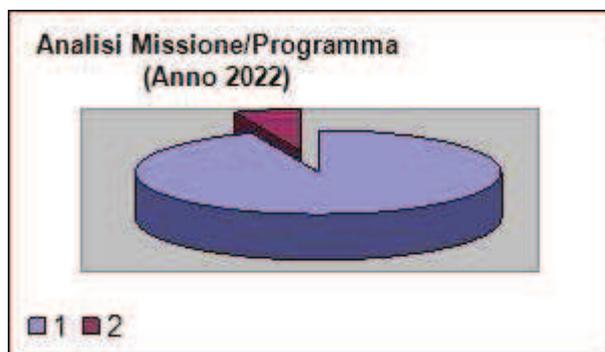
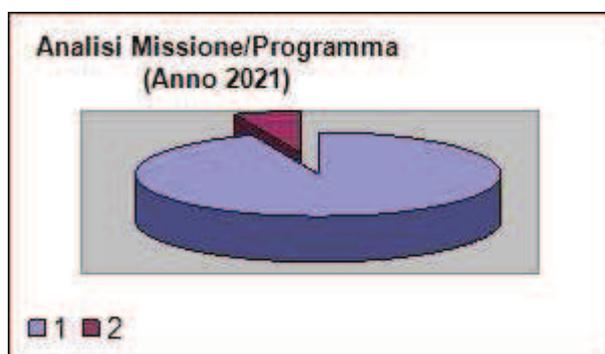
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	111.144,83	110.292,72	109.793,62	Bosca Gabriella, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.181,18			
2	Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.561,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>118.144,83</b>	<b>117.292,72</b>	<b>116.793,62</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>175.742,38</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	301.910,00	301.910,00	301.910,00	Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	357.152,11			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>301.910,00</b>	<b>301.910,00</b>	<b>301.910,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>357.152,11</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	667.553,17	485.867,62	485.140,49	Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	747.435,46			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	Cavallo Enea, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.390,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>667.553,17</b>	<b>485.867,62</b>	<b>485.140,49</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>790.825,46</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.276,30	0,00	0,00	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.276,30			
3	Rifiuti	comp	1.659.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	Bosca Gabriella, Cavallo Enea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.853.239,83			
4	Servizio idrico integrato	comp	9.549,16	9.301,71	9.042,16	Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	225.104,49			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	51.014,52	50.703,04	50.376,54	Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.415,50			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.800,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.755.839,98</b>	<b>1.757.004,75</b>	<b>1.756.418,70</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.200.836,12</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.098.963,46	854.024,16	851.017,75	Bosca Gabriella, Cavallo Enea, Mussa Davide, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.222.435,89			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.098.963,46</b>	<b>854.024,16</b>	<b>851.017,75</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.222.435,89</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	16.672,50	4.950,00	4.950,00	Bosca Gabriella, Mussa Davide, Zoppini Diego
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.519,01			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.672,50</b>	<b>4.950,00</b>	<b>4.950,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>65.519,01</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.031,54			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	801.600,86	758.401,90	758.258,38	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.004.101,20			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	Lupoli Lara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.386,52			
5	Interventi per le famiglie	comp	463.767,00	463.767,00	463.767,00	Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	552.710,34			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	50.648,90	43.076,86	42.827,39	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.062,57			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.369.016,76</b>	<b>1.318.245,76</b>	<b>1.317.852,77</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.770.292,17</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	47.412,00	47.412,00	47.412,00	Cavallo Enea, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.912,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.913,00	5.913,00	5.913,00	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.463,46			
3	Ricerca e innovazione	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>58.225,00</b>	<b>58.225,00</b>	<b>58.225,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>133.275,46</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

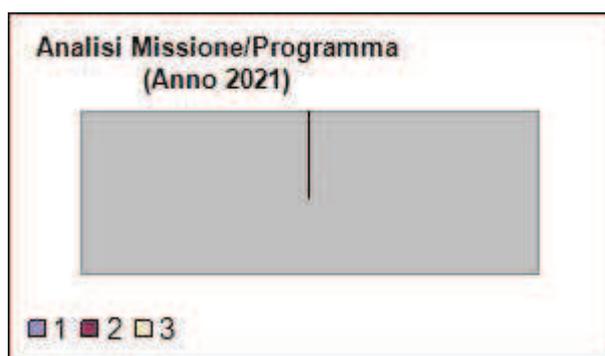
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

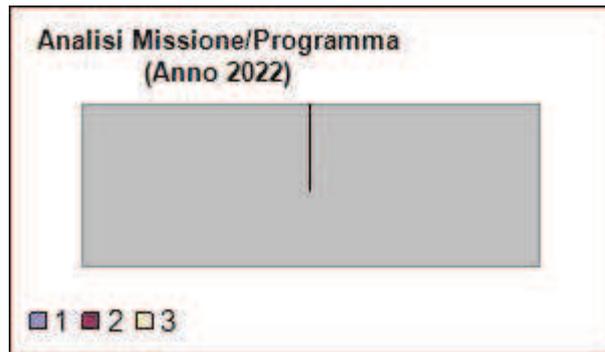
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	26.309,00	26.309,00	26.309,00	Cavallo Enea, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.977,60			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.309,00</b>	<b>26.309,00</b>	<b>26.309,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>26.977,60</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, vedasi analisi obiettivi dell’Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	57.265,71	54.113,06	53.601,61	Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	725.259,40	724.887,40	724.887,40	Bosca Gabriella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	56.378,93	56.378,93	56.378,93	Bosca Gabriella, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>838.904,04</b>	<b>835.379,39</b>	<b>834.867,94</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>100.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	57.265,71	0,591
2° anno	54.113,06	0,561
3° anno	53.601,61	0,556

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	100.000,00	0,92

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	725.259,40	100
2° anno	724.887,40	100
3° anno	724.887,40	100

## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Bosca Gabriella, Mussa Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	253.687,33	262.101,83	270.880,37	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	769.474,86			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>253.687,33</b>	<b>262.101,83</b>	<b>270.880,37</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>769.474,86</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, Vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

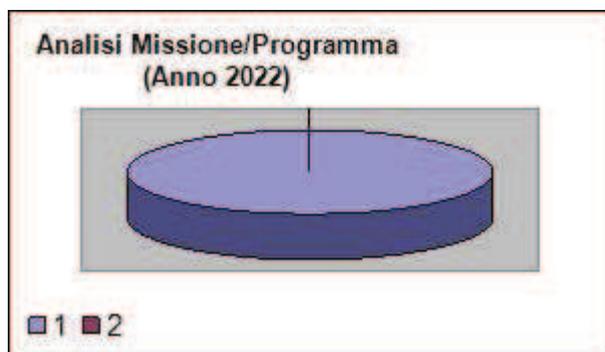
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	6.832.000,00	6.832.000,00	6.832.000,00	Berca Giuseppe, Bosca Gabriella, Lupoli Lara, Mussa Davide, Parisi Ferroni Michela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.043.990,22			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.832.000,00</b>	<b>6.832.000,00</b>	<b>6.832.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.043.990,22</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, vedasi analisi obiettivi dell'Ente 2021/2023 compresi nella Sezione Strategica del presente documento

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 1 - ATTIVAZIONE LINEA TELEFONICA IN FIBRA SETTORE POLIZIA LOCALE - CIG Z5C2751924	800,00	0,00	0,00
n° 2 - CIG: Z2827CC6B1 - AFFIDAMENTO ALLA G.B. INFORMATICA SNC DI RACCONIGI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE CLOUD RILEVAZIONE DELLE PRESENZE BIG BEN PLUS	610,50	0,00	0,00
n° 3 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA N. 4 PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PREVISTE DAL TESTO UNICO SULLA SALUTE E	14.010,71	0,00	0,00
n° 5 - INSTALLAZIONE APPLICATIVO GESTIONE INFORMATIZZATA, E SERVIZI CONNESSI, PRATICHE UFFICI LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - DETERMINA A CONTRARRE	988,20	0,00	0,00
n° 6 - CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 30 - NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 1 KYOCERA TASKALFA 4012i MONOCROMATICA, LOTTO 3 CIG. Z842A3FD04 E PER N. 1 KYOCERA TASKALFA 4053ci A COLORI, LOTTO 5 CIG. Z1B2A3FD26.	424,56	0,00	0,00
n° 7 - CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 30 - NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 1 KYOCERA TASKALFA 4012i MONOCROMATICA, LOTTO 3 CIG. Z842A3FD04 E PER N. 1 KYOCERA TASKALFA 4053ci A COLORI, LOTTO 5 CIG. Z1B2A3FD26.	722,24	0,00	0,00
n° 8 - CIG: Z442A72E25 - CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 30 - LOTTO 3 - NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 1 KYOCERA TASKALFA 4012i MONOCROMATICA, PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE.	366,00	0,00	0,00
n° 9 - CIG: Z7D2B08143 - AFFIDAMENTO ALLA MAGGIOLI SPA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEGLI ATTI, ANNI 2020-2021.	1.708,00	0,00	0,00
n° 10 - CIG: Z372B4D5EF - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARUBA SPA DEI SERVIZI DI GESTIONE PER N. 2 CASELLE DI POSTA PEC PER I SERVIZI COMUNALI E DI HOSTING PER IL DOMINIO DEL SITO WEB DEL COMUNE DI CANELLI - ANNI 2020 E 2021.	109,80	0,00	0,00
n° 11 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA COMUNICAITALIA DI ROMA PER IL SISTEMA "ALERT SYSTEM" - SERVIZIO AUTOMATICO DI ALLERTA. CIG N. Z882AFF805	3.660,00	0,00	0,00
n° 12 - CASA DI RIPOSO "GIULIOE RACHELE BOSCA" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROFILASSI LEGIONELLA - ANNO 2020.	5.856,00	0,00	0,00
n° 13 - CIG: Z6520D23C3 - SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI PER IL PERIODO ANNI 2020 E 2021.	900,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

n° 14 - CIG: Z2B2BEAF68 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA TENUTA DEI CC POSTALI, A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA - ANNI 2020 - 2021 - 2022.	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 15 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	70,00	70,00	0,00
n° 16 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	330,00	330,00	0,00
n° 17 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	70,00	70,00	0,00
n° 18 - CIG. Z8C2C45B27- IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SERVIZI TELEPASS E AUTOSTRAD E PER L'ITALIA S.p.a. PER LE MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PER IL TRIENNIO 2020/2022	530,00	530,00	0,00
n° 20 - CIG: ZC72C8C4DE - SERVIZIO CLOUD SAAS PER I SERVIZI E AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - DITTA SISCOM	10.248,00	10.248,00	0,00
n° 21 - CIG. Z5C2C5B9F8 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 8 – LOTTO 2 PER LA FORNITURA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA	6.770,40	0,00	0,00
n° 22 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO LA STAMPA	486,00	0,00	0,00
n° 571 - Z3E2D761B0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA ON LINE PROCEDURA SIPAL - MAGGIOLI FINO AL 31.12.2022.	4.611,60	4.611,60	0,00
n° 573 - Z3E2D761B0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA ON LINE PROCEDURA SIPAL - MAGGIOLI FINO AL 31.12.2022.	9.223,20	9.223,20	0,00
n° 703 - ZB12DE50F0 - Fornitura della licenza GisMasterWes, modulo integrativo per il Protocollo e Albo Pretorio Siscom, affidamento a Technical Design Srl.	854,00	0,00	0,00
n° 713 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - PROSECUZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO C.I.S.A. ASTI SUD PER LA DIREZIONE DEL PRESIDIO.	16.042,00	0,00	0,00
n° 751 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "VEICOLI IN NOLEGGIO 14 IBRIDO" - IMPEGO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LEASYS SPA DI TORINO PER IL NOLEGGIO , PER MESI 36, DI UN VEICOLO IBRIDO AL FINE DI GARANTIRE E SVILUPPARE LA MOBILITA' SOSTENIBILE - CIG DERIVATO N. Z	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 819 - QUOTA CONSORTILE PER L'A.F. 2020/2021 ALL'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.C.A.R.L. . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE	700,00	0,00	0,00
n° 895 - CIG: 84553420F4 - TIM SPA - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI - ANNO 2021.	38.000,00	0,00	0,00
n° 896 - CIG: 84553420F4 - TIM SPA - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI - ANNO 2021.	2.300,00	0,00	0,00
n° 897 - CIG: 84553420F4 - TIM SPA - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI - ANNO 2021.	10.000,00	0,00	0,00
n° 898 - CIG: 84553420F4 - TIM SPA - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E	900,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI - ANNO 2021. n° 899 - CIG: 84553420F4 - TIM SPA - IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA STABILI COMUNALI E	1.800,00	0,00	0,00
ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI - ANNO 2021. n° 912 - CIG: ZC821B710B - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 2 MACCHINE SHARP MX- M565N - IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	0,00	0,00
n° 913 - CIG: ZC821B710B - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 2 MACCHINE SHARP MX- M565N - IMPEGNO DI SPESA.	0,00	1.500,00	0,00
n° 934 - CONTRIBUTI EX CPDEL ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	3.789,00	0,00	0,00
n° 935 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.1 - DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	15.760,00	0,00	0,00
n° 936 - CONTRIBUTI TFR ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	771,00	0,00	0,00
n° 937 - CONTRIBUTI INPS ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	275,00	0,00	0,00
n° 938 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.1 - DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	95,00	0,00	0,00
n° 939 - IRAP ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA I.M. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 3 SETTEMBRE 2021	1.350,00	0,00	0,00
n° 942 - CIG: ZB42343153 - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 2 MACCHINE SHARP MX- M565N PER SERVIZIO PATRIMONIO E POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 950 - CIG: Z2724A0B22 - CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 60 MESI DI N. 1 MACCHINA SHARP MX- M565N - PER IL SERV. EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021-22.	750,00	750,00	0,00
n° 956 - CASA DI RIPOSO COMUNALE "GIULIO E RACHELE BOSCA" - INCARICO PROFESSIONALE DIRETTORE SANITARIO - CIG ZE92EEC761	5.620,00	0,00	0,00
n° 973 - PROROGA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA RICCADONNA	47.500,00	0,00	0,00
n° 975 - SECONDA POSTILLA INTEGRATIVA AL RAP. 91 DI PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI CANELLI E IL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI CANELLI	5.200,00	5.200,00	0,00
n° 1018 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART TIME AL 50% DELLA SIGNORA M.A. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 11 MESI DAL 14/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1 - RINUNCIA ASSUNZIONE	8.129,00	0,00	0,00
n° 1019 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART TIME AL 50% DELLA SIGNORA M.A. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 11 MESI DAL 14/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI	207,03	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

SOCIO-ASSISTENZIALI B1 - RINUNCIA ASSUNZIONE n° 1020 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART TIME AL 50% DELLA SIGNORA M.A. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 11 MESI DAL 14/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	130,86	0,00	0,00
n° 1022 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART TIME AL 50% DELLA SIGNORA M.A. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 11 MESI DAL 14/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	1.935,31	0,00	0,00
n° 1023 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PIENO DELLA SIGNORA B.P. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 12 MESI DAL 20/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	18.259,00	0,00	0,00
n° 1024 - CONTRIBUTI TFR ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PIENO DELLA SIGNORA B.P. PER 12 MESI DAL 20/11/2020 ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	465,05	0,00	0,00
n° 1025 - CONTRIBUTI INPS ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PIENO DELLA SIGNORA B.P. PER 12 MESI DAL 20/11/2020 ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	293,95	0,00	0,00
n° 1026 - CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PIENO DELLA SIGNORA B.P. PER 12 MESI DAL 20/11/2020 ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	230,92	0,00	0,00
n° 1028 - CONTRIBUTI EX CPDEL ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PIENO DELLA SIGNORA B.P. PER 12 MESI DAL 20/11/2020 ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1	4.346,08	0,00	0,00
n° 1029 - AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLI INFORMAGIOVANI E INFORMALAVORO. C.I.G. ZE52F1A0C0	4.433,48	0,00	0,00
n° 1030 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART TIME AL 50% DELLA SIGNORA M.A. PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER 11 MESI DAL 14/11/2020 IN QUALITA' DI ESECUTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI B1 - RINUNCIA ASSUNZIONE	102,80	0,00	0,00
n° 1053 - CIG Z2E2EE1489 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA LUMINARIE LUCIO GUAGLIATA DI GUAGLIATA ANDREA	16.000,00	0,00	0,00
n° 1055 - CIG: ZCA2F635F5 - LICENZA PORTALE VISURE ANAGRAFICHE JCityGov CON ACCESSO SPID - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MAGGIOLI SPA.	2.928,00	0,00	0,00
n° 1059 - CIG: ZB62F6696F - RINNOVO SERVIZIO ANTIVIRUS NOD32 E NAKIVO BACKUP PER SERVER DI RETE E PC - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALBAUFFICIO SRL DI ALBA.	2.324,00	0,00	0,00
n° 1060 - SCHEMA DI ACCORDO CONVENZIONATO PER L'UTILIZZO DI LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL PIANO SEMINTERRATO DELLA SEDE COMUNALE DI CANELLI A FAVORE DELLA BANDA MUSICALE CITTA' DI CANELLI. RINNOVO.	5.800,00	0,00	0,00
n° 1062 - CIG: ZDB2F1C932 - SERVIZI POSTALI ANNI 2021 -2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA.	15.440,00	0,00	0,00
n° 1063 - CIG: ZDB2F1C932 - SERVIZI POSTALI ANNI 2021 -2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA.	0,00	15.440,00	0,00
n° 1065 - RINNOVO ABBONAMENTI IN CAPO AL	2.700,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SETTORE POLIZIA LOCALE			
n° 1066 - RINNOVO ABBONAMENTI IN CAPO AL SETTORE POLIZIA LOCALE	300,00	0,00	0,00
n° 1067 - RINNOVO ABBONAMENTI IN CAPO AL SETTORE POLIZIA LOCALE	3.200,00	0,00	0,00
n° 1068 - RINNOVO ABBONAMENTI IN CAPO AL SETTORE POLIZIA LOCALE	1.800,00	0,00	0,00
n° 1069 - RINNOVO ABBONAMENTI IN CAPO AL SETTORE POLIZIA LOCALE	5.000,00	0,00	0,00
n° 1070 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA CORRESPONSIONE DELLE ACCISE RELATIVE AGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022	30,00	30,00	0,00
n° 1098 - CIG: 7264528E23 - SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP - ICP - AFFISSIONI - PESO PUBBLICO E TARSUG - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI TRE ESSE ITALIA SRL PER ANNI 2021 E 2022.	42.172,95	42.172,95	0,00
n° 1099 - CIG: 7264528E23 - SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP - ICP - AFFISSIONI - PESO PUBBLICO E TARSUG - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI TRE ESSE ITALIA SRL PER ANNI 2021 E 2022.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1100 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO FORNITURA ACQUA REFRIGERATA ALLA D.M. SERVICE - CIG Z6A2FC283E.	350,00	0,00	0,00
n° 1101 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA PSICOLOGICA	2.328,00	0,00	0,00
n° 1103 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIO DI LAVANDERIA - CIG: Z4B2FC4911	22.500,00	0,00	0,00
n° 1239 - CASA DI RIPOSO "GIULIO E RACHELE BOSCA" - AFFIDAMENTO SERVIO DI PULIZIA - CIG: 8577927949	49.120,00	0,00	0,00
n° 1279 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2021	1.511,71	0,00	0,00
n° 1280 - CONTRIBUTI CPDEL IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2021	359,79	0,00	0,00
n° 1282 - CONTRIBUTI IRAP IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2021	128,50	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>439.227,64</b>	<b>101.175,75</b>	<b>0,00</b>

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Si allega inoltre al presente il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**Riepilogo Investimenti Anno 2021**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
2	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
10	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	0,00
11	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
12	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
13	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
14	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
15	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
17	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
18	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
19	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
2	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
20	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
21	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
22	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
23	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
24	ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	59.225,60
25	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SORVEGLIANZA AI PUNTI DI ACCESSO AL TERRITORIO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	45.750,00
26	INTERVENTI DI BONIFICA CON RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO MAGAZZINO COMUNALE	22.000,00
27	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI ACCESSIBILI - PIAZZALE SAN LEONARDO	184.774,40
28	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE MERLINI	40.000,00
29	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	120.823,00
3	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	90.000,00
30	SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	59.500,68
31	ADEGUAMENTO SEZIONI DI DEFLUSSO NEL CONCENTRICO DEL RIO VALLE DELLA ROCCHIA E RII MINORI	22.166,60
32	SCUOLA PIAZZA DELLA REPUBBLICA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	59.532,40
33	STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	63.021,60
4	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
5	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	300.000,00
6	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	5.000,00
7	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	5.000,00
8	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	98.000,00
9	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>1.224.794,28</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Riepilogo Investimenti Anno 2022*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	90.000,00
10	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	90.000,00
11	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
12	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	100.000,00
13	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	300.000,00
14	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	5.000,00
15	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	5.000,00
17	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
18	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
19	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
2	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
20	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
21	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
22	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
23	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
24	ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	0,00
25	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SORVEGLIANZA AI PUNTI DI ACCESSO AL TERRITORIO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	0,00
26	INTERVENTI DI BONIFICA CON RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO MAGAZZINO COMUNALE	0,00
27	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI ACCESSIBILI - PIAZZALE SAN LEONARDO	0,00
28	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE MERLINI	0,00
29	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
3	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	0,00
30	SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	0,00
31	ADEGUAMENTO SEZIONI DI DEFLUSSO NEL CONCENTRICO DEL RIO VALLE DELLA ROCCHIA E RII MINORI	0,00
32	SCUOLA PIAZZA DELLA REPUBBLICA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	0,00
33	STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	0,00
4	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
5	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
6	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
7	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
8	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
9	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>550.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**Riepilogo Investimenti Anno 2023**

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	0,00
11	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
12	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
13	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
14	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
15	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
17	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	90.000,00
18	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
19	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	100.000,00
2	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
20	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	300.000,00
21	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	5.000,00
22	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	5.000,00
23	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	25.000,00
24	ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	0,00
25	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SORVEGLIANZA AI PUNTI DI ACCESSO AL TERRITORIO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	0,00
26	INTERVENTI DI BONIFICA CON RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO MAGAZZINO COMUNALE	0,00
27	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI ACCESSIBILI - PIAZZALE SAN LEONARDO	0,00
28	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE MERLINI	0,00
29	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
3	FONDO SPESE PROGETTAZIONE OO.PP.	0,00
30	SCUOLA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	0,00
31	ADEGUAMENTO SEZIONI DI DEFLUSSO NEL CONCENTRICO DEL RIO VALLE DELLA ROCCHIA E RII MINORI	0,00
32	SCUOLA PIAZZA DELLA REPUBBLICA - INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO	0,00
33	STRADA COMUNALE REGIONE AIE - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE	0,00
4	ACQUISIZIONE AREE PER ADEGUAMENTO STANDARD URBANISTICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
5	OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO ONERI	0,00
6	ACCANTONAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DEL CULTO	0,00
7	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
8	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00
9	SISTEMAZIONE ED ARREDO DI AREE PER SPAZI PUBBLICI FINANZIATA DALLA MONETIZZAZIONE AREE	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>550.000,00</b>

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con deliberazione della Giunta Comunale numero 28/2021 in data 9/03/2021 è stata approvata la Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 e la Dotazione Organica che viene allegata al presente atto ed interamente confermata.



***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi e Piano Informatico***

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale degli acquisiti di beni e servizi che contiene gli acquisiti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

In allegato si riportano gli schemi approvati del Programma Biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021/2022.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### PIANO INFORMATICO

#### Premessa

Consapevole della continua evoluzione tecnologica e delle richieste cogenti rivolte alla Pubblica Amministrazione, il Comune di Canelli per una snellezza procedurale e una ottimizzazione dei servizi da rendere al cittadino, ha deciso di predisporre il presente Piano Informatico.

#### Obiettivi del Documento

Questo documento vuole offrire una triplice valenza:

- Una fotografia dell'informatica di codesta P.A., redatta secondo lo stato di fatto al 01/11/2019;
- Una analisi delle criticità presenti.
- Una traccia per la futura naturale ed organica evoluzione del Sistema Informatico.

#### Riferimenti

Questa analisi è stata condotta avendo come riferimenti i seguenti documenti:

- Tabella riassuntiva dei Computer e Periferiche in uso con le caratteristiche tecniche, i sistemi operativi ed i software di base installati, ad opera del Comune di Canelli.
- Documento di dismissione del servizio di aggiornamento Sistema Operativo Windows XP ed Office 2000 ad opera della Microsoft.
- Decreto Legislativo 12 Febbraio 1993 n. 39 Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'Articolo 2, comma 1, lettera m, del L. 23 Ottobre 1992, n. 421 (G.U. 20 Febbraio 1993, n.42) indica chiaramente all'Articolo 2 comma 1 che "Le amministrazioni provvedono di norma con proprio personale alla progettazione, allo sviluppo ed alla gestione dei propri sistemi informativi automatizzati.";
- Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs. 82/2005) indica chiaramente all'Art. 68 comma 2 "Le pubbliche amministrazioni nella predisposizione o nell'acquisizione dei programmi informatici, adottano soluzioni informatiche, quando possibile modulari, basate sui sistemi funzionali resi noti ai sensi dell'Articolo 70, che assicurino l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentano la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto, salvo che ricorrano motivate ed eccezionali esigenze.".

#### Rilevazione stato di fatto

Segue la analisi dello stato in essere suddivisa per le varie aree.

#### Area Generale

Con area Generale si intende tutto il substrato di base dell'informatica all'interno del Comune, ivi comprendendo i server, i sistemi per la sicurezza informatica, gli

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

apparati di rete l'interconnessione fisica tra i computer.

### Server

Il Comune di Canelli presenta 3 server principali:

- il SERVER01 risulta essere un IBM Xseries con processore XERON e attualmente fornisce i servizi di Antivirus, WebMail, e su di esso risiedono gli applicativi di gestione delle presenze inoltre su tale server sono installati gli applicativi non più utilizzati dal comune.
- il SERVER03 risulta essere un DELL Xseries con processore XERON e attualmente ospita gli applicativi di SIPAL
- il SERVER-HYPERV01 risulta essere un DELL Xseries con processore XERON e attualmente ospita le seguenti macchine virtuali
- il SRV-GIS risulta essere un server virtuale che ospita gli applicativi della TECHNICAL DESIGN
- il SRV-ERA risulta essere un server virtuale che ospita la console di gestione del antivirus
- il SRV-DC risulta essere un server virtuale che ospita un DC di dominio
- il SRV-DATI-COMUNE risulta essere un server virtuale che ospita i dati del comune (file server)
- il SRV-DATI-UNIONE risulta essere un server virtuale che ospita i dati del unione (file server)
- il SRV-TSPLUS risulta essere un server virtuale che permette ai client remoti di connettersi a SIPAL
- il SRV-DOS risulta essere un server virtuale che ospita applicativo DOS in fase di dismissione
- il SRV-GIS-SIPAL risulta essere un server virtuale che ospita l'iterazione tra GIS e SIPAL

I server sono configurati in modo tale da impedire, nel caso di malfunzionamento di uno di essi, un blocco totale dei processi gestionali limitando disservizi ai cittadini e perdite di dati.

Nel infrastruttura d rete sono presenti anche i seguenti server:

- In nas che ha il ruolo di File server per dati secondaria importanza
- un vecchio server UNIX che risulta essere un Fujitsu Primergy TX 100 S1 nel quale sono installati gli applicativi gestionali ante 2000.
- un server WEB che si occupa di postare alcuni dati del amministrazione trasparente
- un server TSBLUS che si occupa di far connettere la sede remota dei vigili in terminal server
- un server WSUS che si occupa di scaricare e installare tutti gli aggiornamenti di Microsof per l'intera rete

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Firewall

Si tratta di un Prodotto della Zyxel, modello Zyxel 100UTM, che assolve alle funzionalità di:

- Firewall per la protezione dalle intrusioni esterne tramite l' ADSL presente.
- Web Context Filter, che permette il filtro in uscita ed entrata per il blocco dei siti pericolosi ed in generale di contenuti non etici.

Il comune inoltre possiede un altro apparato Zyxel (modello Zyxel 35UTM) configurato in modo tale da poter essere immediatamente disponibili in caso di malfunzionamenti del modello in opera.

### Sistema di Backup

Sistema di Backup composto da:

- Numero 1 set di 10 cassette RDX da 500 GB (Utilizzate per il SERVER02 e per il SERVER-HYPERV01)
- Numero 1 set di 10 cassette RDX da 1000GB (Utilizzate per il SERVER03)
- Numero 1 set di 10 cassette LTO da 320 GB (Utilizzate per il SERVER01)
- NAS composto da n. 2 Dischi da 1TByte ciascuno in configurazione RAID 1

Ogni set di cassette ha 10 dispositivi che vengono utilizzati secondo il seguente schema:

n.1 cassetta denominata Lunedì (viene inserita tutti i Lunedì)

n.1 cassetta denominata Martedì (viene inserita tutti i Martedì)

n.1 cassetta denominata Mercoledì (viene inserita tutti i Mercoledì)

n.1 cassetta denominata Giovedì (viene inserita tutti i Giovedì)

n.1 cassetta denominata venerdì2 (viene inserita tutti i secondi venerdì del mese)

n.1 cassetta denominata venerdì3 (viene inserita tutti i terzi venerdì del mese)

n.1 cassetta denominata venerdì4 (viene inserita tutti i quarti venerdì del mese)

n.1 cassetta denominata venerdì5 (viene inserita tutti i quinti venerdì del mese)

n.1 cassetta denominata Mese Pari (viene inserita tutti i primi venerdì dei mesi pari)

n.1 cassetta denominata Mese Dispari (viene inserita tutti i primi venerdì dei mesi dispari)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Interconnessioni Esterne

Linea

- ADSL principale Filare, fornita dalla ditta TELECOM spa

Internet:

### Substrato di Rete

Il comune dispone di 3 armadi di networking tutti equipaggiati con switch hp procure 1910 o equivalenti, tutti gli switch di rete supportano la velocità di 1Gbit..

In comune possiede anche alcuni switch configurati in modo tale da poter essere immediatamente disponibili in caso di malfunzionamenti del modello in opera ma non in opera.

### Tabella riassuntiva dei dispositivi Dipartimentali a servizio dell'intero Ente

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
SERVER01	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVER02	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVER03	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVER-HYPERV01	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
ZYXEL01	Firewall	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
NAS01	Nas	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
NAS02	Nas	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

			esigenze	della sala server
UPS01	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
UPS02	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
UPS03	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SWITCH01	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SWITCH02	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico degli switch della sala server
SWITCH03	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico degli switch della sala server
SWITCH04	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico degli switch della sala server
SWITCH05	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico degli switch della sala server
ZYXELBakup	Firewall	Off line	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVERUNIX	Server	Off line	In disuso	Sito nella sala server
SERVERWEB	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nella sala server
SERVERTPLUS	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel ufficio URP
SWITCH06	Switch	Attivo	Conforme alle	Sito nel armadio tecnico al ufficio

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

			esigenze	tecnico
SWITCH07	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico al ufficio tecnico
UPS04	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico al ufficio tecnico
SWITCH08	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico al ufficio tecnico
SERVERWSUS	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito del ufficio informatica

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 1^ SETTORE - SEGRETERIA GENERALE

All'interno dell'area si trovano dispositivi comuni utilizzati e dispositivi di postazione.

Molte periferiche di postazione, a livello informatico, vengono condivise con altri operatori appartenenti alla medesima Area: questo per una questione di continuità operativa, cioè nel caso di problemi al singolo dispositivo è possibile l'utilizzo momentaneo (anche se "scomodo") di altre periferiche vicine per un immediato "depannage".

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area.

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
1S_1m	Multifunzione	Settore 1	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip
1S_1f	FAX	Settore 1	Conforme alle esigenze	Utilizzato solo in uscita occasionalmente

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S1_1c	Computer	M.R.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_1s	Stampante	M.R.	Conforme alle esigenze	
S1_2c	Computer	Sindaco	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_3s	Stampante	E.F.	Conforme alle esigenze	
S1_3c	Computer	E.F.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 7
S1_4c	Computer	M.P.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_4s	Stampante	M.P.	Conforme alle esigenze	

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S1_5c	Computer	L.G.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_5s	Stampante	L.B.	Conforme alle esigenze	
S1_6c	Computer	L.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_7S	Stampante	L.R.	Conforme alle esigenze	
S1_7C	Computer	L.R.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_8C	Computer	Volontari Biblioteca	Obsoleto	S.O. Windows XP
S1_9C	Computer	Utenza Biblioteca	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_10C	Computer	Utenza Biblioteca	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_1W	Wifi	Utenza Biblioteca	Conforme alle esigenze	Utilizzato come internet point

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 2^ SETTORE - FINANZE

All'interno dell'area si trovano dispositivi comuni utilizzati e dispositivi di postazione.

Molte periferiche di postazione, a livello informatico, vengono condivise con altri operatori appartenenti alla medesima Area: questo per una questione di continuità operativa, cioè nel caso di problemi al singolo dispositivo è possibile l'utilizzo momentaneo (anche se "scomodo") di altre periferiche vicine per un immediato "depannage".

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area.

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S2_1M	Multifunzione	Settore 2	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip
S2_1F	FAX	Settore 2	Conforme alle esigenze	Utilizzato solo in uscita occasionalmente

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S2_1C	Computer	M.L.R.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_1S	Stampante	M.L.R.	Conforme alle esigenze	
S2_2C	Computer	P.A.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_3C	Computer	G.P.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_2S	Stampante	G.P.	Conforme alle esigenze	

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S2_4C	Computer	C.R.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_3S	Stampante	C.R.	Conforme alle esigenze	
S2_5C	Computer	I.T.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_4S	Stampante	I.T.	Conforme alle esigenze	
S2_6C	Computer	G.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_7C	Computer	E.S.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_5S	Stampante	E.S.	Conforme alle esigenze	
S2_8C	Computer	P.A.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_9C	Computer	F.G.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S2_6S	Stampante	F.G.	Conforme alle esigenze	
S2_11C	Computer	V.C.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 3^ SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area.

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S3_1M	Multifunzione	Settore 8	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S3_1C	Computer	G.L.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S3_1S	Stampante	G.L.	Conforme alle esigenze	
S3_2C	Computer	D.I.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 8.1
S3_2S	Stampante	D.I.	Conforme alle esigenze	
S3_3C	Computer	C.M.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 8,1
S3_2S	Stampante	A.V.	Conforme alle esigenze	
S3_4C	Computer	A.V.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 4^ SETTORE - DEMOGRAFICO

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area.

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S4_1M	Multifunzione	servizi demografici	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S4_1C	Computer	G.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 8,1
S4_1S	Stampante	G.B.	Conforme alle esigenze	stampante di stato civile
S4_2S	Stampante	G.B.	Conforme alle esigenze	
S4_2C	Computer	M.V.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 7
S4_3C	Computer	P.P.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 7
S4_2S	Stampante	P.P.	Conforme alle esigenze	stampante di stato civile
S4_4C	Computer	P.P.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 7
S4_3S	Stampante	P.P.	Conforme alle esigenze	
S4_5C	Computer	E.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S4_4S	Stampante	E.B.	Conforme alle esigenze	stampante di stato civile

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S4_5S	Stampante	E.B.	Conforme alle esigenze	stampante di stato civile
S4_6C	Computer	A.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S4_7S	Stampante	A.B.	Conforme alle esigenze	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 5^ SETTORE - TECNICO

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S5_1M	Multifunzione	Area Tecnica	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S5_1C	Computer	D.M.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_2C	Computer	B.G.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_3C	Computer	G.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_4C	Computer	M.L.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_5C	Computer	E.S.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_1S	Stampante	E.S.	Conforme alle esigenze	
S5_6C	Computer	G.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 7
S5_2S	Stampante	G.B.	Conforme alle esigenze	
S5_7C	Computer	C.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_2S	Stampante	C.B.	Conforme alle esigenze	Plotter

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S5_8C	Computer	G.P.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S5_9C	Computer	G.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_11c	Computer	L.M.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S1_12c	Computer	L.M.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 6^ SETTORE - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

#### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S6_1S	Stampante a colori	Settore 6	Conforme alle esigenze	
S6_1M	Multifunzione	Settore 6	Conforme alle esigenze	Multifunzione in noleggio tramite consip
S6_1F	FAX	Settore 6	Conforme alle esigenze	Utilizzato solo in uscita occasionalmente

#### Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S6_1C	Computer	F.P.	Obsoleto	S.O. Windows XP
S6_1S	Stampante	F.P.	Conforme alle esigenze	
S6_2C	Computer	E.C.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 8,1
S6_2S	Stampante	E.C.	Conforme alle esigenze	
S6_3C	Computer	D.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S6_3S	Stampante	D.B.	Conforme alle esigenze	
S6_4C	Computer	B.A.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S6_4S	Stampante	B.A.	Conforme alle esigenze	
S6_5C	Computer	M.C.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S6_6C	Computer	M.G.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10
S6_7C	Computer	L.B.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7^ SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

Dispositivi di postazione

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
S8_1C	Computer	D.Z.	Conforme alle esigenze	S.O. Windows 10

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Misure organizzative adottate

E' necessario evidenziare nella fotografia "de facto" eseguita anche tutte le misure organizzative, pratiche e tecniche, sino ad ora adottate per una migliore efficacia, efficienza ed economicità gestionale, soprattutto per ottimizzare il servizio al cittadino-utente.

### Deposito per dispositivi sostituiti

Alla sostituzione di un dispositivo informatico, se ancora utilizzabile, il prodotto sostituito viene ricondizionato e stoccato presso un'area di raccolta per un eventuale uso futuro di emergenza quale "muletto", al fine di garantire la continuità operativa.

### Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Hardware

In questa sezione vengono date indicazioni per il percorso di aggiornamento/sostituzione di tutto quello che riguarda i dispositivi informatici, ovviamente, poiché la sostituzione di un computer comporta necessariamente l'acquisizione del nuovo Sistema Operativo, la linea da seguire per il medesimo viene presentata nel paragrafo Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Software.

In relazione all'area di servizi generali, si evidenzia la necessità di sostituire i seguenti server:

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
SERVER01	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVER02	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel armadio tecnico dei server della sala server
SERVERWEB	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nella sala server
SERVERTPLUS	Server	Attivo	Obsoleto	Sito nel ufficio URP

Inoltre sarebbe necessario sostituire o dismettere le seguenti postazioni

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
-------------	------	-------------	---------	------

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S3_9C	Computer	Volontari Biblioteca	Obsoleto	S.O. Windows XP
-------	----------	----------------------	----------	-----------------

### Dismissione dei dispositivi obsoleti

Alla dismissione di un dispositivo informatico obsoleto, esso viene distrutto rendendo irrecuperabile qualsiasi dato in esso contenuto quindi conferito all'isola ecologica nelle modalità previste dalla legge.

### Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Software

In relazione alla analisi della situazione di fatto, sono state elaborate delle considerazioni circa l'evoluzione necessaria dei Sistemi Software, al fine di tracciare un percorso chiaro e definito nell'immediato futuro.

E' importante evidenziare un elemento basilare nell'informatica: i prodotti software sono sempre in via di evoluzione e cambiamento, per cui risulta impossibile fare previsioni a lungo termine.

E' tuttavia essenziale dare una traccia basata sull'esperienza passata ed attuale, che tenga conto del "trend" evolutivo delle case produttrici di Software e delle esigenze del mercato che nel contempo sono emerse.

Elementi principali

1. Scelta da parte di Microsoft di dismettere gli aggiornamenti del prodotto Windows XP (nelle varie versioni Home, Professional) a far corso dalla data del 8 Aprile 2014.

Questa scelta impone, a livello di PA, la sostituzione dei sistemi Windows XP ancora in essere all'interno delle strutture, con sistemi successivi. Oltre alla questione già comunicata da Microsoft in riferimento alla "sicurezza" del prodotto (cioè alla vulnerabilità rispetto ai virus, malware, ecc.) si tratta anche di una questione di compatibilità tra gli applicativi software che verranno di volta in volta aggiornati e/o installati.

La scelta consigliata è quindi quella di una migrazione non necessariamente immediata o drastica, ma entro limiti di tempo ragionevoli considerando che la migrazione dovrà essere effettuata nel prodotto di prossima distribuzione Windows 10. Si sottolinea inoltre la necessità della versione Professional per un fatto di connettività al dominio in essere in questa PA .

In questo caso, poiché il sistema Windows XP risulta presente in computer che a breve saranno in obsolescenza, non si consiglia quindi la sostituzione del S.O. in quanto probabilmente non idonei come caratteristiche tecniche. Nel caso di tali sostituzioni non programmate, in assenza di una maturità del prodotto Windows 10, si consiglia l'aggiornamento a Windows 7. Tutti i sistemi con Windows 7 possono essere tranquillamente mantenuti sino ad eventuali dismissioni o problematiche del medesimo Sistema Operativo, delle quali, attualmente non vi è nessun tipo di ipotesi temporale.

2. Obsolescenza di Office 2003 .

Anche il prodotto risulta in obsolescenza, ma tale software non costituisce fattore di vulnerabilità per il computer ospite per cui non se ne consiglia la sostituzione nei sistemi in cui è attualmente in uso. Poiché i prodotti di tale versione sono di tipo OEM, nel momento in cui verrà sostituito il Computer ospite per obsolescenza, sarà

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

legalmente necessario l'acquisto di una nuova licenza Office aggiornata con la versione Microsoft in commercio .

3. Trend mondiale, e soprattutto da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di spostarsi verso prodotti ed applicativi Software di tipo "Web Based".

Tali applicativi permettono la fruibilità, in Intranet ed Internet, tramite semplici e compatibili Browser (Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, ecc.).

Inoltre possiedono queste potenzialità:

- Funzionanti in multiplatforma (MAC, Windows di qualsiasi versione, iPad, Linux, ecc.).
- Sostituibilità del computer senza dover reinstallare l'applicativo, o la parte locale destinata all'applicativo. Questo aspetto permette una grande elasticità e velocità nella sostituzione di eventuali computer guasti.
- Possibilità di fruizione attraverso Internet (WAN, ecc.), con installazione presso Provider esterni che curano direttamente sia gli aggiornamenti che i Backup, offrendo una soluzione semplice con deresponsabilizzazione da parte della PA al problema del Disaster Recovery.

Nel prossimo futuro, nella scelta sia degli Applicativi da adottare che nell'aggiornamento di quelli già presenti, codesta PA saprà quale direzione adottare o richiedere ai fornitori. Le scelte dei nuovi applicativi, che potrebbero presentarsi nel futuro, dovranno, necessariamente, tenere in conto la necessità di uniformare i software applicativi per poter continuare l'interconnessione tra i vari programmi e le procedure, che attualmente è poco presente nella struttura.

### Conservazione digitale

Il Comune di Canelli ha scelto di avvalersi del servizio di conservazione digitale offertoci dalla SIPAL informatica (pr 002335 del 01/12/2016) per quanto concerne le conservazioni digitali del registro di protocollo dei contratti e delle fatture elettroniche, la SIPAL informatica, in ottemperanza con tale offerta, stipulerà il manuale di conservazione e gestirà direttamente il processo di conservazione degli atti.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Piano Informativo del Comune di Canelli

Sede del comando di Polizia municipale

Premessa

Consapevole della continua evoluzione tecnologica e delle richieste cogenti rivolte alla Pubblica Amministrazione, il comune di Canelli per una snellezza procedurale e una ottimizzazione dei servizi da rendere al cittadino, ha deciso di predisporre il presente Piano Informativo

Obbiettivi del Documento

Questo documento vuole offrire una triplice valenza:

- Una fotografia dell'informatica di codesta PA, redatta secondo lo stato di fatto al 01/12/2016
- Una analisi delle criticità presenti.
- Una traccia per la futura naturale ed organica evoluzione del Sistema Informativo.

Riferimenti

Questa analisi è stata condotta avendo come riferimenti i seguenti documenti:

- Tabella riassuntiva dei Computer e Periferiche in uso con le caratteristiche tecniche, i sistemi operativi ed i software di base installati, ad opera del Comune di Canelli.
- Decreto Legislativo 12 Febbraio 1993 n. 39 Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'Articolo 2, comma 1, lettera m, del L. 23 Ottobre 1992, n. 421 (G.U. 20 Febbraio 1993, n.42) indica chiaramente all'Articolo 2 comma 1 che "Le amministrazioni provvedono di norma con proprio personale alla progettazione, allo sviluppo ed alla gestione dei propri sistemi informativi automatizzati.";
- Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs. 82/2005) indica chiaramente all'Art. 68 comma 2 "Le pubbliche amministrazioni nella predisposizione o nell'acquisizione dei programmi informatici, adottano soluzioni informatiche, quando possibile modulari, basate sui sistemi funzionali resi noti ai sensi dell'Articolo 70, che assicurino l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentano la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto, salvo che ricorrano motivate ed eccezionali esigenze."

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Rilevazione stato di fatto

Segue la analisi dello stato in essere suddivisa per le varie aree.

#### Area Generale

Con area Generale si intende tutto il substrato di base dell'informatica all'interno del Comune, ivi comprendendo i server, i sistemi per la sicurezza informatica, gli apparati di rete l'interconnessione fisica tra i computer.

#### Server

La sede distaccata del comando di polizia municipale del comune di Canelli presenta 2 server principali:

- il SERVER1 risulta essere un SICOMPUTER con processore XERON e attualmente è utilizzato esclusivamente come File Server secondario e backup;
- il SERVER2 risulta essere un DELL Xseries con processore XERON e attualmente ospita gli applicativi di CONCILA e i dati del comando;

I due server sono configurati in modo tale da impedire, nel caso di malfunzionamento di uno di essi, un blocco totale dei processi gestionali limitando disservizi ai cittadini e perdite di dati.

Nel infrastruttura d rete sono presenti sui suddetti server anche:

#### Firewall

Si tratta di un Prodotto che assolve alle funzionalità di:

- Firewall per la protezione dalle intrusioni esterne tramite l' ADSL presente.
- Web Context Filter, che permette il filtro in uscita ed entrata per il blocco dei siti pericolosi ed in generale di contenuti non etici.

#### Sistema di Backup

Sistema di Backup composto da:

- ~~CCCCC~~ Numero 1 set di 3 cassette RDX da 500 GB (Utilizzate per il SERVER02 e per il SERVER03)

Il set di cassette è composto da tre cassette che ruotano seguendo il seguente schema:

Cassetta 1 (Lunedì)

Cassetta 2 (Martedì)

Cassetta 3 (Mercoledì)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Cassetta 1 (Giovedì)

Cassetta 2 (venerdì)

Cassetta 3 (Sabato)

In ogni cassetta è possibile ospitare n2 backup completi dei sistemi pertanto si potrà, in caso di necessità, risalire al massimo a 1 settimana dalla data del problema.

Interconnessioni Esterne

Linea Internet:

- ADSL principale Filare, fornita dalla ditta TELECOM spa

Substrato di Rete

La sede distaccata dispone di 1 armadi di networking tutti equipaggiati con switch hp procure 1910 e switch di riserva.

Tabella riassuntiva dei dispositivi Dipartimentali a servizio dell'intero Ente

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
SERVER01	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel area server
SERVER02	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel area server
FIREWALL	Firewall	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico
UPS01	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel area server
UPS02	Gruppo di continuità	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel area server
UPS03	Gruppo di	Attivo	Conforme alle	Sito nel armadio tecnico

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	continuita		esigenze	
SWITCH01	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico
SWITCH02	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nel armadio tecnico

Settore comando di polizia municipale

### Premessa

Consapevole della continua evoluzione tecnologica e delle richieste cogenti rivolte alla Pubblica Amministrazione, il comune di Canelli per una snellezza procedurale e una ottimizzazione dei servizi da rendere al cittadino, ha deciso di predisporre il presente Piano Informatico

### Obbiettivi del Documento

Questo documento vuole offrire una triplice valenza:

- Una fotografia dell'informatica di codesta PA, redatta secondo lo stato di fatto al 13/07/2018;
- Una analisi delle criticità presenti;
- Una traccia per la futura naturale ed organica evoluzione del Sistema Informatico.

### Riferimenti

Questa analisi è stata condotta avendo come riferimenti i seguenti documenti:

- Tabella riassuntiva dei Computer e Periferiche in uso con le caratteristiche tecniche, i sistemi operativi ed i software di base installati, ad opera del Comune di Canelli.
- Decreto Legislativo 12 Febbraio 1993 n. 39 Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'Articolo 2, comma 1, lettera m, del L. 23 Ottobre 1992, n. 421 (G.U. 20 Febbraio 1993, n.42) indica chiaramente all'Articolo 2 comma 1 che "Le amministrazioni provvedono di norma con proprio personale alla progettazione, allo sviluppo ed alla gestione dei propri sistemi informativi automatizzati.";
- Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs. 82/2005) indica chiaramente all'Art. 68 comma 2 "Le pubbliche amministrazioni nella predisposizione o nell'acquisizione dei programmi informatici, adottano soluzioni informatiche, quando possibile modulari, basate sui sistemi funzionali resi noti ai sensi

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

dell'Articolo 70, che assicurino l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentano la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto, salvo che ricorrano motivate ed eccezionali esigenze.”

### Rilevazione stato di fatto

Segue la analisi dello stato in essere suddivisa per le varie aree.

### Area Generale

Con area Generale si intende tutto il substrato di base dell'informatica all'interno del Comune, ivi comprendendo i server, i sistemi per la sicurezza informatica, gli apparati di rete l'interconnessione fisica tra i computer.

### Server

La sede distaccata del comando di polizia municipale del comune di Canelli presenta 2 server principali:

- il SERVER01 risulta essere un COMEX con processore XEON e attualmente è utilizzato esclusivamente come File Server secondario e backup;
- il SERVER02 risulta essere un DELL POWEREDGE con processore XEON e attualmente ospita gli applicativi di CONCILA e i dati del comando;

I due server sono configurati in modo tale da impedire, nel caso di malfunzionamento di uno di essi, un blocco totale dei processi gestionali limitando disservizi ai cittadini e perdite di dati.

Nell'infrastruttura d rete sono presenti sui suddetti server anche:

### Firewall

Si tratta di un Prodotto che assolve alle funzionalità di:

- Firewall per la protezione dalle intrusioni esterne tramite l'ADSL presente.
- Web Content Filter, che permette il filtro in uscita ed entrata per il blocco dei siti pericolosi ed in generale di contenuti non etici.

### Sistema di Backup

Sistema di Backup composto da:

- Numero 1 set di 5 cassette RDX da 500 GB (Utilizzate per il SERVER02)

Il set di cassette è composto da tre cassette che ruotano seguendo il seguente schema:

Cassetta 1 (Lunedì)

Cassetta 2 (Martedì)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Cassetta 3 (Mercoledì)

Cassetta 4 (Giovedì)

Cassetta 5 (venerdì)

In ogni cassetta è possibile ospitare n.1 backup completo con svariati backup incrementali (variabili a seconda della dimensione degli stessi) dei sistemi. Pertanto si potrà risalire a backup antecedenti di circa  $\frac{2}{3}$  settimane a seconda dello spazio disponibile;

- Numero 1 Synology NAS su cui vengono effettuati i backup giornalieri del SERVER01, con retention 7 giorni, insieme a un backup settimanale di tutti i PC client presenti in nella rete del Comando;

- Numero 2 HDD esterni collegati via USB ai server sui cui viene effettuato un ulteriore backup giornaliero (retention 7 giorni).

### Interconnessioni Esterne

Linea Internet:

- ADSL principale Filare, fornita dalla ditta TELECOM S.P.A.

### Substrato di Rete

- La sede dispone di 2 armadi di networking, entrambi equipaggiati con switch HP e patch panel.

### Tabella riassuntiva dei dispositivi Dipartimentali a servizio dell'intero Ente

Riferimento	Tipo	Disponibile	Livello	Note
SERVER01	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
SERVER02	Server	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
FIREWALL	Firewall	Attivo	Conforme alle	Sito nella sede distaccata di via

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

			esigenze	Bussinello
UPS01	Gruppo di continuita	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
UPS02	Gruppo di continuita	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
UPS03	Gruppo di continuita	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
SWITCH01	Switch	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio principale
SYNOLOGY	NAS	Attivo	Conforme alle esigenze	Sito nell'armadio secondario

### Settore comando di polizia municipale

All'interno dell'area si trovano dispositivi comuni utilizzati e dispositivi di postazione.

Molte periferiche di postazione, a livello informatico, vengono condivise con altri operatori appartenenti alla medesima Area: questo per una questione di continuità operativa, cioè nel caso di problemi al singolo dispositivo è possibile l'utilizzo momentaneo (anche se "scomodo") di altre periferiche vicine per un immediato "depannage".

### Dispositivi di Area

Nella seguente tabella vengono elencati i dispositivi localizzati nell'area stessa ed operativamente disponibili a tutti gli operatori di Area:

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tipo	Locazione	Livello	Note
Multifunzione	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	A noleggio
FAX	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
STAMPANTE+ SCANNER	Uffici Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	Stampante situata nel ufficio del comandante
STAMPANTE	Uffici Polizia municipale	Conforme alle esigenze	Stampante situata nel ufficio del comandante

#### Dispositivi di postazione

Tipo	Locazione	Livello	Note

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Computer	Ufficio del Comandante	Conforme alle esigenze	
Computer	Ufficio del Comandante	Conforme alle esigenze	PC utilizzato per Delibere e Determine del Comune di Canelli
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	Computer utilizzato come muletto
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Computer	Uffici della Polizia Municipale	Conforme alle esigenze	
----------	---------------------------------	------------------------	--

### Altro

In Sede sono presenti ulteriori apparecchiature per l'impianto di videosorveglianza comunale e per quello della Sede stessa (1 Computer, 2 Synology NAS, 2 Switch POE), oltre ad apparecchiature destinate alla Protezione Civile ad esempio per il monitoraggio del Meteo (1 Computer).

### Misure organizzative adottate

E' necessario evidenziare nella fotografia "de facto" eseguita anche tutte le misure organizzative, pratiche e tecniche, sino ad ora adottate per una migliore efficacia, efficienza ed economicità gestionale, soprattutto per ottimizzare il servizio al cittadino-utente.

### Deposito per dispositivi sostituiti

Alla sostituzione di un dispositivo informatico, se ancora utilizzabile, il prodotto sostituito viene ricondizionato e stoccato presso un'area di raccolta per un eventuale uso futuro di emergenza quale "muletto", al fine di garantire la continuità operativa.

### Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Hardware

In questa sezione vengono date indicazioni per il percorso di aggiornamento/sostituzione di tutto quello che riguarda i dispositivi informatici, ovviamente, poiché la sostituzione di un computer comporta necessariamente l'acquisizione del nuovo Sistema Operativo, la linea da seguire per il medesimo viene presentata nel paragrafo Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Software.

### Dismissione dei dispositivi obsoleti

Alla dismissione di un dispositivo informatico obsoleto, esso viene distrutto rendendo irrecuperabile qualsiasi dato in esso contenuto quindi conferito all'isola ecologica nelle modalità previste dalla legge.

### Potenziamento ed Evoluzione dei sistemi Software

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In relazione alla analisi della situazione di fatto, sono state elaborate delle considerazioni circa l'evoluzione necessaria dei Sistemi Software, al fine di tracciare un percorso chiaro e definito nell'immediato futuro.

E' importante evidenziare un elemento basilare nell'informatica: i prodotti software sono sempre in via di evoluzione e cambiamento, per cui risulta impossibile fare previsioni a lungo termine.

E' tuttavia essenziale dare una traccia basata sull'esperienza passata ed attuale, che tenga conto del "trend" evolutivo delle case produttrici di Software e delle esigenze del mercato che nel contempo sono emerse.

### Elementi principali

1. Scelta da parte di Microsoft di dismettere gli aggiornamenti del prodotto Windows XP (nelle varie versioni Home, Professional) a far corso dalla data del 8 Aprile 2014.

Questa scelta impone, a livello di PA, la sostituzione dei sistemi Windows XP ancora in essere all'interno delle strutture, con sistemi successivi. Oltre alla questione già comunicata da Microsoft in riferimento alla "sicurezza" del prodotto (cioè alla vulnerabilità rispetto ai virus, malware, ecc.) si tratta anche di una questione di compatibilità tra gli applicativi software che verranno di volta in volta aggiornati e/o installati.

La scelta consigliata è quindi quella di una migrazione non necessariamente immediata o drastica, ma entro limiti di tempo ragionevoli considerando che la migrazione dovrà essere effettuata nel prodotto di prossima distribuzione Windows 10. Si sottolinea inoltre la necessità della versione Professional per un fatto di connettività al dominio in essere in questa PA.

In questo caso, poiché il sistema Windows XP risulta presente in computer che a breve saranno in obsolescenza, non si consiglia quindi la sostituzione del S.O. in quanto probabilmente non idonei come caratteristiche tecniche. Nel caso di tali sostituzioni non programmate, in assenza di una maturità del prodotto Windows 10, si consiglia l'aggiornamento a Windows 7. Tutti i sistemi con Windows 7 possono essere tranquillamente mantenuti sino ad eventuali dismissioni o problematiche del medesimo Sistema Operativo, delle quali, attualmente non vi è nessun tipo di ipotesi temporale.

2. Trend mondiale, e soprattutto da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di spostarsi verso prodotti ed applicativi Software di tipo "Web Based".

Tali applicativi permettono la fruibilità, in Intranet ed Internet, tramite semplici e compatibili Browser (Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, ecc.).

Inoltre possiedono queste potenzialità:

- Funzionanti in multiplatforma (MAC, Windows di qualsiasi versione, iPad, Linux, ecc.).
- Sostituibilità del computer senza dover reinstallare l'applicativo, o la parte locale destinata all'applicativo. Questo aspetto permette una grande elasticità e velocità nella sostituzione di eventuali computer guasti.
- Possibilità di fruizione attraverso Internet (WAN, ecc.), con installazione presso Provider esterni che curano direttamente sia gli aggiornamenti che i Backup, offrendo una soluzione semplice con deresponsabilizzazione da parte della PA al problema del Disaster Recovery. Nel prossimo futuro, nella scelta sia degli Applicativi da adottare che nell'aggiornamento di quelli già presenti, codesta PA saprà quale direzione adottare o

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

richiedere

ai

fornitori

Le scelte dei nuovi applicativi, che potrebbero presentarsi nel futuro, dovranno, necessariamente, tenere in conto la necessità di uniformare i software applicativi per poter continuare l'interconnessione tra i vari programmi e le procedure, che attualmente è poco presente nella struttura

Conservazione digitale

Non è presente alcun tipo di conservazione digitale per i documenti conservati negli archivi.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Ricordato che la Legge Finanziaria 2008 (L. 24/12/2007 n. 244) all'art. 3, commi 18, 55, 56 e 57 dispone:

*18. I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.*

*55. L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

*56. Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale*

*57. Le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione.*

Visto l'art. 46, comma 3, del Decreto Legge del 25 giugno 2008, n. 112 ("Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria"), che recita: *L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo*

Considerato che con il D.L. 31.5.2010, n. 78, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122, sono previste riduzioni nelle spese per studi e ricerche, ulteriormente ridotte con la L.125/2013;

Riscontrata, sulla scorta di quanto avvenuto nei precedenti esercizi finanziari, la necessità di avvalersi di incarichi esterni per prestazioni professionali, caratterizzate dall'alta specializzazione, che esulano dalla normale attività istituzionale, per le quali non sussistono all'interno della struttura comunale figure dotate della necessaria preparazione specifica (art. 110, T.U. 267/2000);

Preso peraltro atto delle specificazioni enucleate dalla costante giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di incarichi di consulenza, studio e ricerca, ed in particolare dalla deliberazione della medesima Corte, a sezioni riunite, in data 15.2.2005;

Posto che per dare attuazione a quanto statuito dal Legislatore è necessario predisporre un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza (ex art. 42, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000);

Rimarcato che le prestazioni relative a incarichi di consulenza, studio e ricerca, da affidare all'esterno nel corso del presente esercizio finanziario attengono a prestazioni professionali temporanee, legate soprattutto alla soluzione di problematiche giuridiche e/o gestionali, di notevole complessità, che esulano dall'ordinario svolgimento dei compiti istituzionali e che non possono essere risolte, per oggettiva carenza di preparazione specifica, dal personale in servizio;

Ritenuto pertanto di approvare il seguente programma relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, nel quale sono definite le caratteristiche delle prestazioni da richiedersi nel corso dell'anno 202:

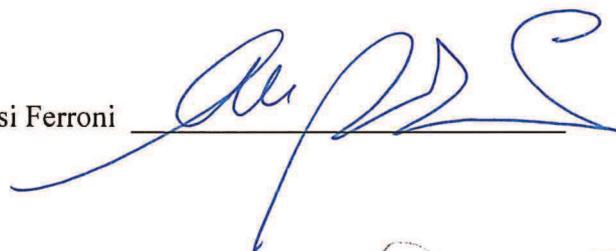
## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>SETTORE 1</b>	
<b>Tipologia</b>	Consulenze extra-legale in materia di personale ed azione di procedimenti disciplinari; Consulenze legali al di fuori della rappresentanza legale e delle prestazioni di servizi legali e dei patrocini, valutazioni ed elaborazioni schemi di atti amministrativi o normativi complessi; Consulenze legali in materia di contenzioso amministrativo, penale e civile; Attività di consulenza per valorizzazione e promozione della cultura e del territorio di Canelli e dell’Astigiano.
<b>SETTORE 2</b>	
<b>Tipologia</b>	Incarichi di consulenza in materia di inventario – beni mobili e gestione tributarie e finanziarie nonché del personale.
<b>SETTORE 3</b>	
<b>Tipologia</b>	Incarichi di consulenza per servizi alla persona.
<b>SETTORE 4</b>	
<b>Tipologia</b>	Consulenze in materia di anagrafe, stato civile e elettorale; Storia della città e del territorio;
<b>SETTORE 5</b>	
<b>Tipologia</b>	Consulenza in materia di sicurezza ambienti di lavoro (D.LGS. 81/2008); Incarichi di consulenza in materia di inventario – beni immobili; Piani energetici e supporto per contenimento consumi energia elettrica riscaldamento.
<b>SETTORE 6</b>	
<b>Tipologia</b>	Consulenze in materia di pianificazione territoriale; Consulenze in materia di lavori pubblici ed edilizia privata; Consulenze in materia di Studi storici sulla viticoltura, sviluppo industria ed indotto enologico.

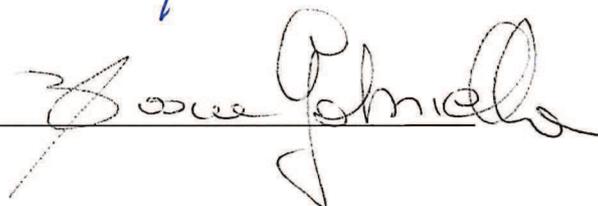
## *Considerazioni Finali*

Tenuto conto di quanto sopra esposto, rilevato e proposto

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Michela Parisi Ferroni

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Parisi Ferroni', written over a horizontal line.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Gabriella Bosca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gabriella Bosca', written over a horizontal line.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA  
TECNICA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate destinate vincolata per legge	184,774.40	0.00	0.00	184,774.40
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>184,774.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>184,774.40</b>

Il referente del programma

MUSSA DAVIDE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATI**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo opere in corso lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata o può essere fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ricambiato dell'Opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cassifica a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									


  
 Il referente del programma

**Notes:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'anno di approvazione del quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dell'opera al 31/12 dell'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche, protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e nel relativo progetto esecutivo, come esecutato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo gratuito ex art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di sviluppo di cui al titolo della L. 20/2011 art.21 comma 5 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile di cui si è avuta l'incompiuta di cui si è avuta l'insostanza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota:

- (1) Codice obbligatorio. "1" = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quodlibet parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

### Tabella C.1

1. parziale
2. parziale
3. totale

### Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma  
MUSKA DAVIDE



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lotto (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice IAB			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia intervento	Settore e codice intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Fondo D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento a cui si applica il capitolo di spesa (Fond. D.3)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di ammortamento successivi	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali imprevisti e di cui alla voce "interventi" (10)	Spesa finanziaria ultima per l'ultimo anno di contributo da costruzione di nuovo (11)
L0004500300210001	301	874300270001	2021	MUSSA DAVIDE	No	No	001	005	105		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI CON PAVIMENTAZIONE E PERSONE ACCESSIBILI	1	184.774,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
															184.774,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il Referente del programma  
**MUSSA DAVIDE**

**NOTE:**

(1) Numero intervento "T" = di amministrazione e prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma  
(2) Invece di CUP (ex articolo 3 comma 5)  
(3) Invece di CUP (ex articolo 3 comma 5)  
(4) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016  
(8) Al senso dell'art. 3 comma 5, in caso di definizione di spesa, l'importo complessivo gli oneri per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo e valore dell'intervento immobiliare trattato di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.  
(10) Importo e valore dell'intervento immobiliare trattato di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.  
(11) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016  
(12) Invece di lotto indicabile secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016

**Tabella D.1**  
D1. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento D2 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
D2. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosegno intervento

**Tabella D.3**  
D3. Classificazione Sistema CUP: codice attività e sottosegno intervento

**Tabella D.4**  
D4. Classificazione Sistema CUP: codice attività e sottosegno intervento

**Tabella D.5**  
D5. Classificazione Sistema CUP: codice attività e sottosegno intervento

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E-1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità (Tabella E-2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato nel programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LD008454063202100001	197120002780001	PIAZZA SAN LEONARDO RIPAVANTAZIONE E SPAZI PUBBLICI CON SCSTITUZIONE E PAVIMENTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI	MUSSA DAVIDE	184.774,40	200.000,00	CPA	1	SI	SI	3	0000402308	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE CANELLI MOSSCA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E-1

ADN - Adeguamento normativo  
 CP - Completamento  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Completamento del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 MIP - Incremento di patrimonio  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E-2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
  
 MUSSA DAVIDE

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L0008454005320200004	162G19000120001	CASA DI RIPOSO GIULIO E RACHELE BOSCA. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO, PER ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	890,000.00	1	IN ATTESA DI ESITO FINANZIAMENTO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO
L0008454005320200007	167B20000970005	STADIO COMUNALE "PIERO SARDI" VIA RICCADONNA REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA E OPERE ACCESSORIE	655,000.00	1	IN ATTESA DI ESITO BANDO SPORT PERIFERIE 2020
L0008454005320200002	162G19000100001	SCUOLA PRIMARIA "U. BOSCA" INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	660,000.00	1	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO - FINANZIATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA
L0008454005320200003	162G19000090001	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANELLI - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	950,000.00	1	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO - FINANZIATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA
L0008454005320200001	168E18000120001	SCUOLA DELL'INFANZIA C.A. DALLA CHIESA - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1,324,622.74	1	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO - FINANZIATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MUSSA DAVIDE





**CITTA' DI CANELLI**  
Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
**DI GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 28/2021**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE – AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **17:30**, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Presente		Presente
<b>LANZAVECCHIA PAOLO</b>	<b>Sì</b>	<b>BOCCHINO GIOVANNI</b>	<b>Sì</b>
<b>GANDOLFO PAOLO ERMINIO</b>	<b>Sì</b>	<b>CECCONATO FIRMINO</b>	<b>Sì</b>
<b>BASSO RAFFAELLA</b>	<b>Sì</b>	<b>GIBELLI SILVIA</b>	<b>Sì</b>
		<b>Presenti:</b>	<b>6</b>
		<b>Assenti:</b>	<b>0</b>

in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza ai sensi del D.S. 7/2020.

Assiste il Segretario Generale Avv. MICHELA PARISI FERRONI con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Preliminarmente il Segretario Generale accerta l'identità dei partecipanti e dà atto che tutti i componenti della Giunta Comunale e lei stessa partecipano alla seduta in modalità telematica avvalendosi della piattaforma Zoom (881-2454-1943). Accerta altresì che il suddetto strumento garantisce una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e circolazione di eventuali documenti. Verifica inoltre che dette modalità consentono sia al Presidente che al Segretario di identificare in modo inequivoco l'espressione della volontà in modo libero e informato.

Il Sindaco Avv. LANZAVECCHIA PAOLO assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i componenti della Giunta a discutere l'argomento di cui all'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, ex art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 7: *“2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.»*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Rilevato che la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini risulta indispensabile per assicurare il mantenimento minimo dei corretti standard gestionali e che i processi di organizzazione ed ottimizzazione del lavoro attuati sono stati impostati in un’ottica di una costante razionalizzazione dell’utilizzo delle risorse umane e di massima economicità.

Visto l’art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall’art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

*“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).*

- 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall’articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

Considerato che con nota protocollo numero 1828 del 02/02/2021 il Responsabile del Settore 2 – Finanze ha richiesto a tutti i Responsabili di Settore di voler verificare, eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all’interno del Settore funzionale di competenza;

Preso atto che dalle risposte dei Responsabili di Settore alla nota sopra citata, risulta chiaramente che nell’organico del Comune di Canelli non esistono situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’Ente anzi il Settore 1 – Affari Generali segnala una grave carenza di personale;

Comparata, infine, la vigente Dotazione Organica di questo Comune con il personale con contratto a tempo indeterminato e non risultano prevalenze di personale presente in relazione alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;

Rilevato che, ai sensi del comma 5, dell’articolo 10, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni, con deliberazione della Giunta Comunale numero 3 del 12/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell’esercizio 2021. Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili”.

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall’art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 27,15%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall’art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato sub.1);

Rilevato che secondo l’art. 6 comma 3 del citato decreto “I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell’art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.”.

Considerato pertanto che il Comune di Canelli è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Rilevato che il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per l’anno 2021 derivante dalle stime previsionali previste per il triennio 2021-2023 risulta al di sopra del sopra citato parametro pari al 27,15%;

Richiamate la propria deliberazione numero 133/2020 del 29/09/2020, la deliberazione del Consiglio Comunale numero 42/2020 del 26/11/2020, esecutive, rispettivamente di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 e di presa d’atto del medesimo che contiene il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 e Piano Annuale 2021;

Preso atto che in base alla deliberazione succitata è stata programmata, già nell’annualità 2021, l’assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, categoria D1 da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento previo espletamento delle procedure di mobilità ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 alla quale avrebbe dovuto aggiungersi l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo categoria B3 part time 21 ore, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento: espletamento delle procedure relative alla mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, concorso pubblico, ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l’assenza nell’Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall’art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;

Constatata l’impossibilità di procedere ad alcuna assunzione a tempo indeterminato se non a seguito di un’operazione di riorganizzazione dell’Ente o di una maggiore disponibilità di entrate correnti ovvero qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e di procedere anche per queste figure all’assunzione a tempo determinato;

Considerato, inoltre, che ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato che la spesa di personale prevista per il triennio 2021 – 2023 rientra nei limiti di cui all'art.1,comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;	<i>Media 2011/2013</i>	<i>Previsione 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>	<i>Previsione 2023</i>
Spese macroaggregato 101	2.528.166,78	2.642.196,30	2.663.642,30	2.663.642,30
Spese macroaggregato 103	43.258,96	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	129.101,69	145.789,00	152.231,00	152.231,00
Spese macroaggregato 109		16.042,00		
Altre spese: QUOTA CAPACITA' DI SPESA DI PERSONALE CEDUTA DAL COMUNE DI CANELLI ALL'UNIONE "CANELLI-MOASCA"	253.457,69	23.283,37	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>2.953.985,12</b>	<b>2.827.310,67</b>	<b>2.815.873,30</b>	<b>2.815.873,30</b>
(-) Componenti escluse (B)	215.571,69	342.491,49	342.491,49	342.491,49
(-) Altre componenti escluse:		112.208,26	112.208,26	112.208,26
di cui rinnovi contrattuale		112.208,26	112.208,26	112.208,26
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>2.738.413,43</b>	<b>2.372.610,92</b>	<b>2.361.173,55</b>	<b>2.361.173,55</b>

Accertato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", nel testo attualmente vigente, fissa, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, un limite di spesa pari a quella sostenuta nell'esercizio 2009 che per il Comune di Canelli è quantificato in euro 291.505,30;

Ritenuto che le assunzioni a tempo determinato, da effettuare nel triennio di cui alla presente programmazione sono effettuate per esigenze strettamente necessarie a garantire il normale funzionamento degli uffici, e rispettano i limiti di legge di cui sopra:

Considerato inoltre che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e lo abbiano comunicato mediante l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO;
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) abbiano rispettato gli obblighi previsti dall'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

Visto l'organigramma riportato nel dispositivo del presente atto nel quale sono rappresentati i Settori, la loro articolazione interna, con la previsione ed individuazione delle Posizioni Organizzative;

Acquisito il parere favorevole Collegio dei Revisori dei Conti numero 2, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 02/03/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli preventivi di regolarità tecnica e amministrativa e di regolarità contabile resi dal Responsabile del Settore 2 Finanze ex artt. 49 e 147bis D.Lgs. 267/00 e del Regolamento sui controlli interni;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

#### DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 3) Di prendere atto che il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DPCM 17 marzo 2020 risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art. 6, precisamente nella percentuale del 27,15 (allegato sub.1) e pertanto il Comune di Canelli non potrà "incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- 4) Di prendere atto che la spesa per l'anno 2021 derivante dalla programmazione di cui sopra determinerebbe un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 28,38% pertanto dell'impossibilità di procedere ad alcuna assunzione a tempo indeterminato se non a seguito di un'operazione di una riorganizzazione dell'Ente o di una maggiore disponibilità di entrate correnti ovvero qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e di procedere anche per queste figure all'assunzione a tempo determinato;
- 5) Di approvare l'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 come segue:

#### **Anno 2021:**

l'assunzione e/o prosecuzione a tempo determinato delle seguenti figure per esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi nei limiti e con le deroghe dell'art. 9, c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4, c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4-bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute:

- n. 1 istruttore direttivo categoria D - anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ovvero comando da altra amministrazione per mesi 12;
- n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
- n. 1 istruttore amministrativo categoria C per mesi 9 mesi;
- n. 1 istruttore amministrativo categoria C per mesi 6 mesi o equivalente;
- n. 2 vigili categoria C part time 50% o equivalente per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
- n.1 esecutore amministrativo categoria B3 per 6 mesi;
- n.1 esecutore amministrativo categoria B3 part time 21 ore o equivalente per 12 mesi;
- n.1 esecutore servizi socio-assistenziali – categoria B per 12 mesi;
- n.1 esecutore servizi socio-assistenziali – categoria B part-time 50% o equivalenti per 12 mesi;
- n.1 esecutore tecnico - categoria B o equivalenti per 12 mesi;
- assunzioni di cui all'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.

#### **Anno 2022:**

l'assunzione a tempo determinato delle seguenti figure per esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi nei limiti e con le deroghe dell'art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla

L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute:

- n. 1 istruttore direttivo categoria D - anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ovvero comando da altra

- amministrazione per mesi 12;
- n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
- n. 1 istruttore amministrativo categoria C per mesi 9 mesi;
- n. 2 vigili categoria C part time 50% o equivalente per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
- n. 1 esecutore amministrativo categoria B3 part time 21 ore o equivalente per 12 mesi;
- n. 1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B per 12 mesi;
- n. 1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B part–time 50% o equivalenti per 12 mesi;
- n. 1 esecutore tecnico - categoria B o equivalenti per 12 mesi;
- assunzioni di cui all’art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.

**Anno 2023:**

l’assunzione a tempo determinato delle seguenti figure per esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi nei limiti e con le deroghe dell’art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall’art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall’art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute:

- n. 1 istruttore direttivo categoria D - anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ovvero comando da altra amministrazione per mesi 12;
  - n. 1 istruttore direttivo categoria D – Direttore della “Casa di riposo “GIULIO E RACHELE BOSCA” anche attraverso lo strumento convenzionale di cui al comma 124 art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per mesi 12;
  - n. 1 istruttore amministrativo categoria C per mesi 9 mesi;
  - n. 2 vigili categoria C part time 50% o equivalente per mesi 12 o equivalente – finanziamento C.d.S.;
  - n. 1 esecutore amministrativo categoria B3 part time 21 ore o equivalente per 12 mesi;
  - n. 1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B per 12 mesi;
  - n. 1 esecutore servizi socio–assistenziali – categoria B part–time 50% o equivalenti per 12 mesi;
  - n. 1 esecutore tecnico - categoria B o equivalenti per 12 mesi;
  - assunzioni di cui all’art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i pari a 2 unità a tempo pieno o equivalenti.
- 6) Di approvare l’allegato organigramma (allegato sub. 2), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i Settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali Settori e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
  - 7) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con il presente atto, qualora si verificassero variazioni o diverse interpretazioni del quadro normativo di riferimento o esigenze diverse per garantire il miglior funzionamento dell’Ente;
  - 8) Di disporre che il presente documento, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, costituisca aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 e portato ad integrazione dello stesso;
  - 9) Di pubblicare il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
  - 10) Di trasmettere il presente piano triennale del fabbisogno di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  - 11) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo al fine di procedere, con i successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;
  - 12) Di dare mandato all’Ufficio Risorse Umane di inviare la presente deliberazione alle organizzazioni

sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL 21.05.2018.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere determinata dalla necessità di poter procedere celermente con i conseguenti atti

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

\* \* \* \* \*

Deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2021 del 09/03/2021.  
Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
LANZAVECCHIA PAOLO\*

IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELA PARISI FERRONI\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

## Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

<b>Abitanti</b>	10387
<b>Anno Corrente</b>	2021

<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>
27,00%	31,00%

<b>Incremento massimo ipotetico spesa 2020</b>	
%	€
16,00%	391.908,06 €

<b>Entrate correnti</b>	
Ultimo Rendiconto (2019)	10.170.408,70 €
Penultimo rendiconto (2018)	9.989.182,80 €
Terzultimo rendiconto (2017)	9.711.031,52 €

<b>FCDE</b>	673.259,27 €
<b>Media - FCDE</b>	9.283.615,07 €
<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>	
27,15%	

<b>Incremento spesa 2020 - I FASCIA</b>	
%	€
-	-

<b>Spesa del personale</b>	
Ultimo rendiconto (2019)	2.520.290,68 €
di cui macroaggregato BDAP:	

<b>Collocazione ente</b>	
Seconda fascia	

U.1.01.00.00.000	2.520.290,68 €	Redditi da lavoro dipendente
U.1.03.02.12.001	0,00 €	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
U.1.03.02.12.002	0,00 €	Quota LSU in carico all'ente
U.1.03.02.12.003	0,00 €	Collaborazioni coordinate e a progetto
U.1.03.02.12.999	0,00 €	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.

<b>Anno 2018</b>	
2.449.425,36 €	
di cui macroaggregato BDAP:	

U.1.01.00.00.000	2.449.425,36 €	Redditi da lavoro dipendente
U.1.03.02.12.001	0,00 €	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
U.1.03.02.12.002	0,00 €	Quota LSU in carico all'ente
U.1.03.02.12.003	0,00 €	Collaborazioni coordinate e a progetto
U.1.03.02.12.999	0,00 €	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.

<b>Margini assunzionali</b>	

<b>FCDE</b>
-------------

<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>	
-	

<b>Incremento spesa</b>
<b>È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto</b>

**Spesa del Personale**

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Entrate Correnti**

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

**Resti assunzionali**

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

**Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione**

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

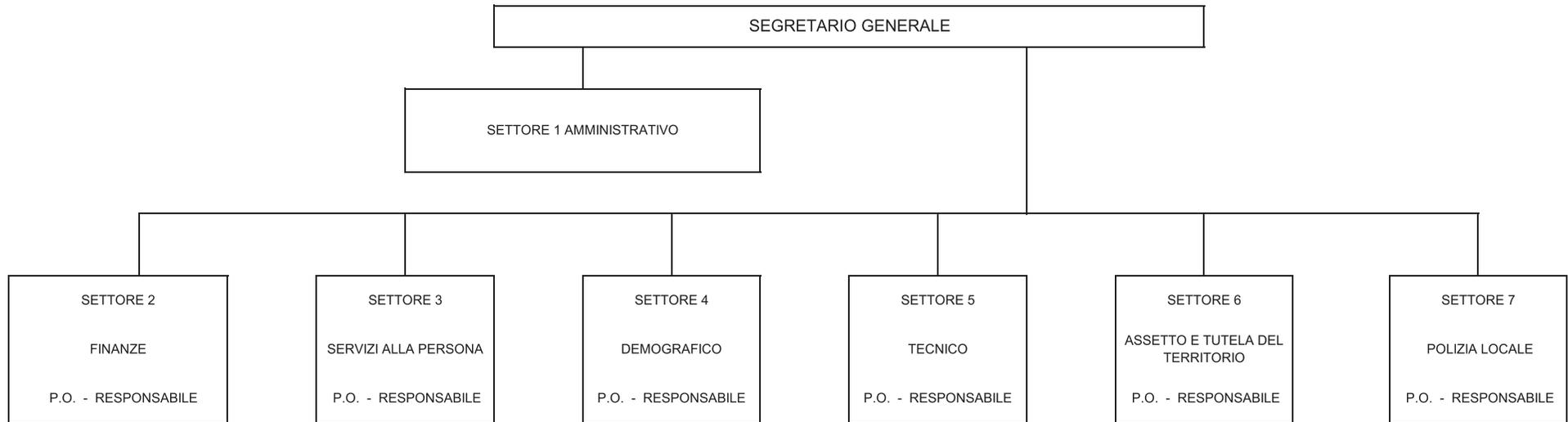
**Comuni che si collocano nella seconda fascia**

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

**Comuni che si collocano nella terza fascia**

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

## ORGANIGRAMMA COMUNE CANELLI



Dotazione complessiva	
D - P.O.	6
D	8
C	31
B	22
A	0
<b>TOTALE</b>	<b>67</b>

di cui n. 1 in comando

di cui n. 1 in aspettativa, n. 1 P.T. 83,33%, n. 1 P.T. 50% e n. 1 T.D.

di cui n. 1 cat. Protetta 55,56%, n. 1 cat. Protetta 83,33%, n. 2 P.T. 83,33%, n. 1 P.T. 66,66%, n. 1 P.T. 50%, n. 1 T.D. e n. 3 P.T. T.D.

di cui n. 1 P.T. 58,33% da coprire, n. 1 cat. protetta P.T. 83,33%, n. 1 cat. protetta 55,56%, n. 1 P.T. 55,56% e n. 1 T.D.

Part-time al 58,33%

di cui:	
Tempo Pieno	48
P.T.	7
Cat. Protette	4
Vacanti	1
Aspettativa	1
Tempo Pieno	
Tempo Determinato	3
P.T. Tempo Determinato	3
<b>Totale</b>	<b>67</b>

## SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

### SEGRETARIO GENERALE

Servizio Segreteria – affari istituzionali, legale e personale

Servizio Turismo, sport, cultura, biblioteca

Staff del Sindaco

supporto agli organi di direzione politica

protocollo e centralino

affari generali e legali

controlli interni, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti

contratti

gestione giuridica del personale

Manifestazioni

sport

cultura

biblioteca

C	1 COPERTO	GHIONE LUISELLA
C	1 COPERTO	ROZZO MARA
P.T. 55,56%	P.T. 55,56%	
B	1 DA COPRIRE	
P.T. 58,33%	P.T. 58,33%	

C	1 COPERTO	RAPETTI LORENZO
B	1 COPERTO	COSTA GIULIA/*

C	1 COPERTO	P.T. 77,777%	GHIONE ALEXIA MARIANGELA	Tempo Determinato
C	1 COPERTO	P.T. 41,666%	GIANOGLIO MARTA	Tempo Determinato
C	1 COPERTO	P.T. 80,555%	TERZANO PAOLA	Tempo Determinato

# SETTORE 2 FINANZE

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO - BOSCA GABRIELLA

Servizio finanziario

Servizio tributi

Servizio risorse umane

bilanci  
conti  
programmazione finanziaria  
contabilità speciali/fiscali  
gestione finanziaria e gestione sistema contabile

Gestione IMU e TARI  
Gestione tributi minori

Gestione economica del personale

C	3 COPERTI	AROSSA PATRIZIA
		SCAVINO ELISA
		TODARO ILARIA

D	1 COPERTO P.T. 83,33%	RIZZO CONCETTA	Condiviso con Settore 5
C	2 COPERTI	LO RE MARIA PANAZZOLO GIULIA	

D	1 COPERTO	CELLINO VANDA	Condiviso con Settore 1
C	1 COPERTO	GIRAUDI FEDERICO	Condiviso con Settore 1

## SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

P.O. - RESPONSABILE COPERTO - LUPOLI LARA

Ufficio servizi sociali
casa di riposo
servizi alla persona
servizi di istruzione scolastica
politiche giovanili

D	1 COPERTO	OCCHIOGROSSO GIUSEPPE	In attesa fino al 31/03/2021
D	1 COPERTO SINO AL 31/05/2021	CONVENZIONE	Tempo Determinato
C	1 COPERTO	ICARDI DANIELA	Condiviso con Settore 1
B	1 COPERTO	MONACO CARMELINA	
B	12 COPERTI	CILIBERTO FRANCESCA	
		D'ASSARO FRANCESCA	
		DI MEO GIUSEPPINA	
		GARLANO GIUSEPPINA	
		GIANOGLIO LUISELLA	
		LUVIO MARIA LAURA	
		MERLINO RAFFAELLA	
		NICOLOTTI STEFANIA	
		NITTI CAMELA	
		PACE PINUCCIA	
		SALVATI PATRIZIA	
		VACCANEO ROBERTA	
B	1 COPERTO SINO AL 19/11/2021	BONDIOLI PAOLA	Tempo Determinato

## SETTORE 4 - DEMOGRAFICO

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO - BERCA GIUSEPPE

stato civile

anagrafe

elettorale

statistica

D	1 COPERTO	PIGNATELLI PAOLA
C	1 COPERTO	LAGUZZI ELEONORA MARIA
C	1 COPERTO P.T. 83,33%	BORIO ANTONIETTA
C	1 COPERTO	VIOLANTE ANGELA
P.T. 83,33%	P.T. 83,33%	

## SETTORE 5 - TECNICO

P.O. - RESPONSABILE - MUSSA DAVIDE (in comando)

Lavoro pubblici

Servizio patrimonio

Servizio manutenzione strade

programmazione e realizzazione O.P.

informatica

manutenzione strade

ufficio appalti, gare e provveditorato

gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare

verde pubblico

D	1 COPERTO	BOTTERO CARLUCCIO	
P.T. 50%	P.T. 50%		
C	1 COPERTO	SOVERINA ELEONORA	
C	1 COPERTO SINO AL 03/09/2021	IGUERA MARIKA	Tempo Determinato

C	1 COPERTO P.T. 66,66%	GROPPELLO BARBARA
C	1 COPERTO	PERISSINOTTO FEDERICA
P.T. 50%	P.T. 50%	
B	1 COPERTO	LUCCHETTA MANUELA
B	1 COPERTO	TINTO MARISA

B	1 COPERTO	CANTARELLA LUIGI
B	1 COPERTO	MAZZA GIAN LUCA
P.T. 55,56%	P.T. 55,56%	
B	1 COPERTO	LUANI GASPAR
P.T. 83,33%	P.T. 83,33%	

## SETTORE 6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO - CAVALLO ENEA

Servizio edilizia privata

Servizio ambiente

Sportello unico - Servizio commercio, artigianato ed  
agricoltura

edilizia privata S.U.E.

igiene urbana

sportello unico attività produttive

pianificazione territoriale

servizio idrico integrato

servizio commercio, artigianato ed agricoltura

toponomastica

C	2 COPERTI	ARESCA BRUNA
		BOSTICCO DOMENICO

B	1 COPERTO	BAZZANO LUCIANO
P.T. 55,56 %	P.T. 55,56 %	

C	2 COPERTI	SAGLIA MARIA CHIARA
		GARELLO MARA

## SETTORE 7 - POLIZIA LOCALE

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO - ZOPPINI DIEGO

Servizio di vigilanza

D	2 COPERTI	VILLARE PIER ANGELO
		PISANO GIANDOMENICO
C	6 COPERTI	BARBERO STEFHEN
		BIANCO WALTER
		CILIBERTO ROSA
		IORE MASSIMO
		MUSSO MARCO
		NIVINO MATTEO
C	1 COPERTO	CILIBERTO GIOVANNA
P.T. 83,33%	P.T. 83,33%	

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	96,233.00	43,000.00	139,233.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,884,443.00	1,874,420.00	3,758,863.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,980,676.00</b>	<b>1,917,420.00</b>	<b>3,898,096.00</b>

Il referente del programma

MUSSA DAVIDE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Incontro - CU (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione delle procedure di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo in programmazione di lavoro o di altri servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altro servizio nel cui importo complessivo sono avventualmente ricompresi (3)	Lato funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FANNA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica al programma (12) (Tabella B.2)					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			denominazione				
F00084540053202100001	2021		1		No		Forniture		TELEFONIA FISSA	1	MUSSA DAVIDE	12	No	43.000,00	43.000,00	43.000,00	129.000,00	0,00								
S00084540053202100001	2021		1		No		Servizi		SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	CAVALLO ENEA	36	SI	625.000,00	625.000,00	625.000,00	1.875.000,00	0,00								
S00084540053202100002	2021		1		No		Servizi		RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	CAVALLO ENEA	36		1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	3.030.000,00	0,00								
S00084540053202100003	2021		1		No		Servizi		SERVIZIO DI REFEZIONE	1	LUPOLLARA	24	No	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00								
S00084540053202100004	2021				No		Servizi		SERVIZIO PULIZIA CASA DI RIPOSO	1	LUPOLLARA	8	No	48.120,00	48.120,00	48.120,00	147.360,00	0,00								
S00084540053202100007	2021		1		No		Servizi	85141220-7	SERVIZI INFERMIERISTICI CASA DI	1	LUPOLLARA	12	No	40.300,00	40.300,00	40.300,00	120.900,00	0,00								
S00084540053202100008	2021	88E1600120001	1		No		Servizi	71242000-6	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E SEGUIMENTO DELLA SCUOLA DALLA CHIESA RISSARICAMENTO ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO	1	MUSSA DAVIDE	6	No	63.258,00	0,00	0,00	63.258,00	0,00				0000402308	CENTRALE UNICA DI COMPETENZA PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIFORNIMENTI CANELLI/INOASCA			



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Canelli - AREA TECNICA SETTORE OO.PP.**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MUSSA DAVIDE

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso in un lotto di lavoro o di altra natura in cui sia prevista la fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o esecuzione nel cui ambito di esecuzione dell'acquisto eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAHA RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Ascolto e seguito o vertice a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)							
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)			Apporto di capitale privato importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione			
														1,900,076.00	1,917,450.00	1,917,450.00	5,815,516.00	0,00	0,00	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)		

Il referente del programma  
  


Nota:  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Escluso il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
 (4) Lotte funzionali: definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore; F= CPV-45 o 48; S= CPV-48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Rispondere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Indica la durata del contratto in essere, destinato ad essere rinnovato entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (12) Indicare se il vertice è stato convocato e come, d'anno di convocazione, come da art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. strutture, infrastrutture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti di terzi